7

COMPONENTE FAMILIA COMUNIDADES Y REDES SOCIALES



FUNDACIÓN PAZCIFICO VIVE
Nit.900937890-5

COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES

"Una Propuesta Social con Inclusión para Todos"
Cel 3117115495
E-mail: fundapazcificovive@gmail.com

Quibdó, Chocó

REVISION DE CARPETAS

CONTRATO No 27001382025 de 2025 - MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL
SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y LA FUNDACION PAZCIFICO VIVE
NIT: 900937890-5

FORMATO DE ACTA		
Hora inicio 9AM	**Hora Final: 5PM**	**Fecha: 13 al 17 de marzo**
Lugar:	**UCA EL 15-KILOMETRO 7 UNO Y DOS-KIPHARA-BENDICION UNO Y DOS - EYAZAKE- BAJO PACURITA**	
Nombre del responsable	WENDY VANESSA MORENO PEREZ	
Tipo de Actividad	Verificación y revisión de carpetas	
Tema:	Revisión de carpetas	
Objetivo y/0 Intencionalidad	Verificar la asistencia de las niñas y los niños a la consulta de valoración integral en salud (control de crecimiento y desarrollo), la existencia del soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS) y el soporte de vacunación de acuerdo con la edad	

Desarrollo

En el cumplimiento de mis actividades contractuales los días 13 a 17 de marzo del año en curso lleve a cabo la revisión de carpetas en cada una de las uca . de los participantes . con el fin de verificar la asistencia de las niñas y los niños a la consulta de valoración integral en salud (control de crecimiento y desarrollo), la existencia del soporte de afiliación
al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS) y el soporte de vacunación de acuerdo con la edad. Con el objetivo de dar cumplimiento a la garantía de derechos.

Posterior se llevó acabo la revisión de los documentos plasmados, en las diferentes carpetas recopilando, la información básica, de cada beneficiario. Y como resultado se encontró entre niñas y niños que les hace falta :

crecimiento y desarrollo 15%

vacunación 10%

sin afiliación a salud 5%

control prenatal 10%

luego de la información recopiladas de las carpetas , se realizaran los diferentes oficios de gestión para dicha afiliaciones en las eps correspondientes, con el fin de ayudar a garantizar los derechos de los participantes de nuestra modalidad.

Seguido la enfermera les informa a los agentes educativos de cada uca , para replicar dicha información , a los padres y cuidadores

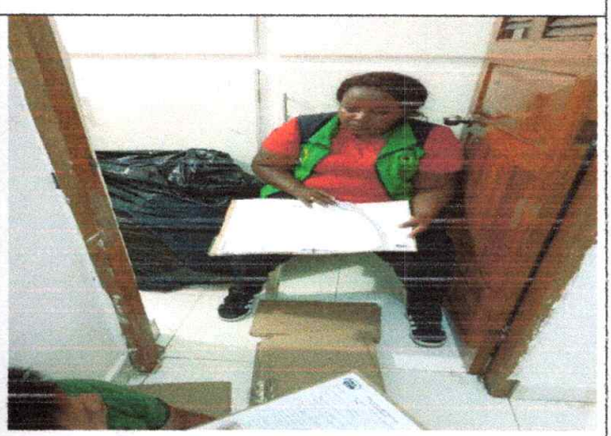
Recomendaciones: verificar las carpeta de los usuarios cada mes

Compromisos	**Responsables**	Fechas
1) llevar a cabo la radicación de oficios a las diferentes entidades de salud con el fin de coayudar con la garantía de derechos de los niños y niñas de nuestra modalidad. 2) Que los padres o cuidadores lleven a los niños a los controles correspondientes a su fechas	1) Componente de salud y nutrición 2) Padres y comunidad en general y equipo interdisciplinario	1) permanentes 2)Fechas acordadas

CONTRATO No 27001012024 de 2024 - MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y LA FUNDACION PAZCIFICO VIVE
NIT: 900937890-5

FORMATO DE ACTA

REGISTRO FOTOGRÁFICO EN CADA UNA DE LAS UCA MES DE MARZO

	
Tipo de encuentro: Encuentro comunitario. **Nombre de la actividad**: revisión de carpetas **Comunidad: kilometro siete 1y2**	**Tipo de encuentro:** Encuentro comunitario. **Nombre de la actividad:** revisión de capetas **Comunidad: la bendición 1y2**
	
Tipo de encuentro: Encuentro comunitario. **Nombre de la actividad:** revisión de carpetas **Comunidad:** kiphara	**Tipo de encuentro:** Encuentro comunitario **Nombre de la actividad:** revisión de carpetas **Comunidad:** eyazake

FORMATO DE ACTA		
Hora inicio 9 am	**Hora Final: 12pm**	**Fecha: mes de marzo 2025**
Lugar:	**B/ San José**	
Nombre del responsable	Maximina Romaña Palacios	
Tipo de Actividad	**REVISION DE CARPETAS**	
Tema:	**REVISION DE CARPETAS**	
Objetivo y/0 Intencionalidad	**Concientizar a los integrantes sobre la importancia de mantener los documentación de los beneficiarios al día ya es un requisito fundamental para la permanencia en el programa**	

Agenda:

- Saludo
- Oración
- Tema del día
- Firma del acudiente
- Despedida de los participantes

Desarrollo: El día 18 de marzo el agente educativo con la psicosocial y la enfermera para realizar la verificación de las 20 carpetas de los integrantes de la UCA **VIVE EN FAMILIA 3**, para observar el estado de la papelería que reposa en las misma

El cual se encontraron unos registros en mal estado se les informara a las mamitas sobre el estado del documento para poder hacer el cambio del mismo

Esta se hiso con el objetivo que las familias mantengan toda la papelería al día tanto las vacuna como el crecimiento y desarrollo de los niños

Compromisos	Responsables	Fechas
Poner en Practica todo lo aprendido en sus hogares	Agente educativo Padres de familia	18-03-2025

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE REVISION DE CARPETAS





BIENESTAR FAMILIAR	MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA FUNDACION PAZCIFICO VIVE	Pagina: 1 de 1

UCA/ Vive en familia 3 COMUNIDAD: Quibdó FECHA: 18-03-2025

N°	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	TIPO DE BENEFICIARIO (MG/NIÑO-NIÑA)	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	JHELINSSON OWEN VALENCIA PALCIOS	RC	1078104654	ANEIRA PALACIOS	Aneira Palacios
2	NAIN ELIEL GONZALEZ SANTOS	RC	1077491155	YANEIZA SANTOS	Yaneiza Santos
3	ISMAEL INCEL CORDOBA	RC	1078474527	ALBA YULIS CORDOBA	Alba Yulis cordoba
4	NAYA ANDREA SANTOS BLANDON	RC	1077422746	NAYA ANDREA SANTOS BLANDON	Naya Santos
5	ROSICELA GONSALEZ MORENO	RC	1003984228	ROSICELA GONSALEZ MORENO	Rosicela Gonzalez
6	YOARLI RAMIREZ	TI	1147951499	LUZ MARINA RAMIREZ	Luz Marina
7	ELIANNY LICETH MORENO PALACIOS	RC	1020011959	ELCY MARIA MORENO	Elcy M Moreno
8	YERAR SEBASTIAN MENA RENTERIA	RC	1078471976	YUDI RENTERIA	Yudi Renteria
9	YOIMAR JAIR LUNA PALACIOS	RC	1077488587	YIRA MILENA PALACIOS	Yira Milena Palacios
10	EIKER SAITH SERNA MOSQUERA	RC	1077485888	ANDY LILIANA MOSQUERA	ANDY Liliana M

BIENESTAR FAMILIAR	MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA FUNDACION PAZCIFICO VIVE	Pagina: 1 de 1

UCA/ Vive en familia 3 COMUNIDAD: Quibdó FECHA: 14-03-2025

N°	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	TIPO DE BENEFICIARIO (MG/NIÑO-NIÑA)	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	YESICA CORDOBA VELAZQUEZ	RC	1078104629	MARIA ENCARNACION VELASQUEZ	Maria E Velazquez
2	YON ERIK QUEJADA CORDOBA	RC	1078102369	LINA MARCELA CORREA	Lina marcela Correa
3	AINARA ALEXANDRA IBARGUEN MURILLO	RC	1078472257	SARIR ELENA MURILLO	Sari elena murillo
4	CELESTE BEJARANO SANCHEZ	RC	1077487167	YADIRA SANCHEZ PALACIOS	yadira sanchez
5	HANNAH ARROYO PALACIOS	RC	1129366923	GRICELDINA PALACIOS	Griceldina Palacios
6	EVER DAVID MENA PALACIOS	RC	1078475144	ANA DE JESUS MENA	Ana de Jesus
7	YEIKON SANTIAGO CAMACHO	RC	1078474872	NIYIRETH CAVADIA	Niyireth cavadia
8	AIYLIN ALAHIA PALACIOS CORDOBA	RC	1077490922	LEIDY ANDREA CORDOBA	Leidy Andrea
9	MARIA JOSE CORDOBA VILLADA	RC	1129325455	DANIEKA VILLA MOLINA	Daniela villa
10	LUCAS DAVID GAMBOA SALCEDO	RC	1077489334	LEIDY RAQUEL SALCEDO	Leidy Salcedo

NTRATO No 138 de 2025 - MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL
SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y LA FUNDACION PAZCIFICO VIVE
NIT: 900937890-5

FORMATO DE ACTA No:		
Hora inicio: 9:00am	**Hora Final: 1:00pm**	**Fecha: 10-032025**
Lugar:	Barrio la Esmeralda	
Nombre del responsable	Ketty Yohana Moreno García	
Tipo de Actividad	Verificación de carpeta	
Tema:	Verificación n de carpeta	
Objetivo y/0 Intencionalidad	Verificar que cada una de las carpetas de los beneficiarios, para verificar si la documentación está completa.	

Agenda:

- Saludo de bienvenida
- Oración
- Socialización del tema
- Preguntas y respuestas
- Reflexión

Desarrollo de la actividad

Nos reunimos en la calle 30, el mes de marzo 2025, la **docente,** la enfermera y la psicosocial, para revisar si lo beneficiarios tenían toda la documentación completa. Algunos beneficiarios no tenían la documentación completa en lo cual nos comunicamos con los responsables para que en el próximo encuentro nos hicieran entrega de la documentación faltante.

Compromisos	Responsables	Fechas
Hacer seguimiento a la entrega de documentación de los beneficiarios.	Agente Educativo.	Durante la ejecución del contrato.

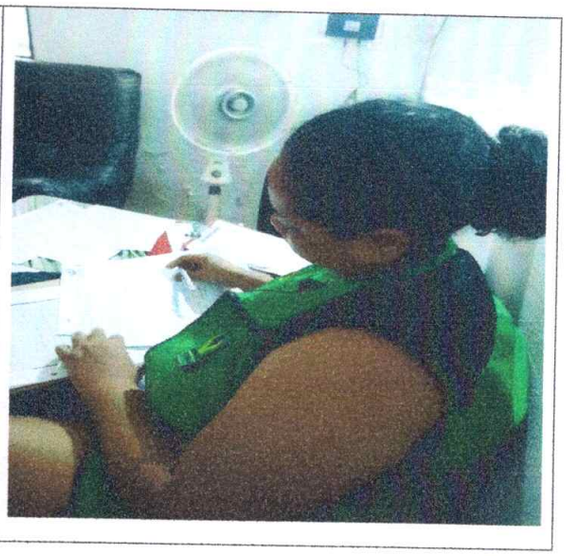
Elaboro: Nombre: Ketty Yohana Moreno García

CARGO: AGENTE EDUCATIVO

NTRATO No 138 de 2025 - MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL
SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y LA FUNDACION PAZCIFICO VIVE
NIT: 900937890-5

REGRISTRO FOTOGRAFICO





FORMATO DE ACTA		
Hora inicio 9 am	**Hora Final: 12 pm**	**Fecha: 21 marzo 2025**
Lugar:	**BARRIO: buenos aires, cascorva sector los desplazados**	
Nombre del responsable	LILI YOHANA QUEJADA MOSQUERA	
Tipo de Actividad	**REVISION DE CARPETAS**	
Tema:	REVISIÓN DE CARPETAS	
Objetivo y/o Intencionalidad	**Realizar chequeo de la totalidad de documentos completamente diligenciados, esquemas de vacunación al día de valoración integral acorde a la edad.**	

Agenda: Saludo

Oración

Dinámica

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD. Para desarrollo el tema; verificación y soporte de documento de los beneficiarios de la UCA VIVE FAMILIA 1, se inició dando a conocer que el objetivo es realizar la revisión de documentos de los beneficiarios los cuales se consignaran con la lista de chequeo que permitió verificar si se encuentran diligenciados correctamente, con fechas acordes a la presentación del servicio, de igual manera observar los documentos de valoración integral, vacunas, control prenatal se encuentren al día.

Compromisos	Responsables	Fechas
Los padres de familia se comprometieron hacer entrega de la papelería lo mas pronto posible a la agente educativa de la UCA vive familia 1	Participantes/Agentes educativos/ enfermera /psicosocial	Permanente

BIENESTAR FAMILIAR	MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA FUNDACION PAZCIFICO VIVE	Fundación Pazcífico Vive Pagina: 1 de 1

UCA/COMUNIDAD: Vive familia 1 FECHA: 21 Marzo / 2023

N°	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	TIPO DE BENEFICIARIO (MG/NIÑO-NIÑA)	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	CLAUDY SARAHY PARRA MORENO	NIÑA	1078102463	JAROL DE JESUS PARRA RIVAS	Jarol de Jesus P.
2	KEILIN SOFIA RENTERIA PALACIOS	NIÑA	1078104503	DORA PEREA DE CORDOBA	Dora Perea
3	MARIA ALEJANDRA PALACIOS MARTINEZ	NIÑA	1078105389	LEIDY YOHANA MARTINEZ RODRIGUEZ	Leidy Y. Martiz
4	NOAH GAEL QUIÑONEZ RENTERIA	NIÑO	1078105626	YELIZA RENTERIA CORDOBA	Yeliza Renteria C.
5	HEYDI YINETH MORENO QUEJADA	NIÑA	1078474716	KAREN YINETH QUEJADA LOZANO	Karen Quejada
6	JORGE GAEL VIVAS CAICEDO	NIÑO	1078474783	YURI JOHANA CAICEDO PEREA	Yuri Johana C.
7	AILEEN ZARETH GONZALES CORDOBA	NIÑA	1078475055	YARLEIDY CORDOBA LOPEZ	Yarleidy C.
8	CHISTOPHER DAVID QUINTERO GARRIDO	NIÑO	1078475278	ANA MILENA GARRIDO MATURANA	Ana Milena G.
9	WAINI ZARETH QUINTO QUINTO	NIÑA	1078859208	LUZ KELI QUINTO TORRES	Luz Keli Quinto
10	JANNY YURLEI PALACIOS ABADIA	MG	1077481555	JANNY YURLEI PALACIOS ABADIA	Janny Yurley Palacio

BIENESTAR FAMILIAR	MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA FUNDACION PAZCIFICO VIVE	Fundación Pazcífico Vive
		Pagina: 1 de 1

UCA/COMUNIDAD: Vive familia 1 FECHA: 21 Marzo 2025

N°	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	TIPO DE BENEFICIARIO (MG/NIÑO-NIÑA)	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	AMBER PEREA HINESTROZA	NIÑA	1025912201	YOHANA INDIRA HINESTROZA MORENO	Yohana Indira H..
2	KENJI DAVID QUINTO CASTRO	NIÑO	1033273491	KELY YURANNY CASTRO LONDOÑO	KELi yuranny c...
3	DANILO CHARRASQUIEL MARTINEZ	NIÑO	1074020375	YINETH CAROLINA MARTINEZ NEGRETTE	Jineth Martinez
4	EMMA VALERIA MURILLO ROVIRA	NIÑA	1077487497	YENIFER ROVIRA CHALA	Yenifer Robira
5	EMMANUEL CABRERA CORDOBA	NIÑO	1078487497	LUCELY CORDOBA PALACIOS	Lucely cordoba
6	HAALAND SMITH MOSQUERA CORDOBA	NIÑO	1077488066	KEYRA ALEXANDRA CORDOBA PALACIOS	Keyra Alexandra
7	JHONIER SMITH MORENO PALACIOS	NIÑO	1077488715	MARILUZ PALACIOS BLANDON	Mariluz P
8	ELIAM MATIAS HINESTROZA UNDAGAMA	NIÑO	1077488967	RITA ELENA UNDAGAMA AMAGARA	Rita Elena
9	HAILANY SARETH GOMEZ LOZANO	NIÑA	1077490805	HEIDY GOMEZ LOZANO	Heidy Gomez
10	YAEL ANDRES UNDAGAMA AMAGARA	NIÑO	1077491021	RITA ELENA UNDAGAMA AMAGARA	Rita Elena

FORMATO DE ACTA	
Hora inicio 5: 30 pm Hora Final: 5: 45 pm	Fecha: 19/03/2025
Lugar:	Loma San Judas Sector Chupacaña
Nombre de los responsables	Lina Maria Palacios Potes
Tipo de Actividad	Garantía de Derechos
Tema:	Revisión de Carpetas de los Participantes
Objetivo y/0 Intencionalidad	Verificar cada una de las carpetas de los beneficiarios, con el fin de verificar la documentación y actualización de los mismos.

ORDEN DEL DIA

1. Cordial saludo
2. Objetivo de la revisión
3. Revisión general de carpetas

DESARROLLO: se procede a realizar la revisión de las carpetas de los participantes de la UCA. VIVE EL AMOR 3 con el fin de verificar la documentación de acuerdo a la lista de chequeo establecida.

El objetivo de esta actividad es asegurar que cada usuario cuente con la documentación solicitado y que esté actualizada y en orden. Durante el proceso de revisión, se tomaron en cuenta los siguientes aspectos:

1. Verificación de Documentación: Se revisó cada carpeta según los criterios establecidos en la lista de chequeo.

2. Estado de la Documentación: Se evaluó si la documentación se encuentra vigente y completa.

3. Registro de Irregularidades: Se identificaron que en algunas carpetas faltan documentación, desactualizada o ilegible.

Observaciones: Se me sugirió el trabajo gestionar y realizar sensibilización a las familias y/o participantes para obtener la documentación faltante con la

finalidad de que se encuentren completa y actualizada, así mismo, se sugiere anexar las copias de carnet de vacunas, controles de crecimiento y desarrollo y control prenatal actualizados en carpeta.		
Compromisos	**Responsables**	**Fechas**
Se llevará a cabo un seguimiento por parte del apoyo psicosocial, apoya en salud, y la pedagoga. Por lo tanto, se extiende un plazo de quince días para analizar la documentación solicitada.	➢ **Psicosocial** ➢ **Enfermera** ➢ **Pedagoga** ➢ **Agente educativo** ➢ **Padres, y/o cuidadores**	**19/03/2025**

BIENESTAR FAMILIAR	CONTRATO No 27001012024 de 2024 - MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y LA FUNDACION PAZCIFICO VIVE NIT: 900937890-5	Fundación Pazcífico Vive

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS REVISION DE CARPETAS



Nombre de la actividad: Revisión de Carpetas

UCA: Vive el Amor 3

Fecha: 17/03/2025



Nombre de la actividad: Revisión de Carpetas

UCA: Vive el Amor 3

Fecha: 17/03/2025



Nombre de la actividad: Revisión de Carpetas

UCA: Vive el Amor 3

Fecha: 17/03/2025



Nombre de la actividad: Revisión de Carpetas

UCA: Vive el Amor 3

Fecha: 17/03/2025

BIENESTAR FAMILIAR	MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL FORMATO: LISTADO DE ENCUENTRO EN EL HOGAR FUNDACION PAZCIFICO VIVE	Pagina: 1 de 1

UCA/ COMUNIDAD: _____VIVE EL AMOR 3_____ FECHA: _____6,13,20,27/03/2025_____

No	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	TIPO DE BENEFICIARIO (MG/NIÑO-NIÑA)	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FECHA DE LA VISITA	HORA DE LA VISITA		NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
					INICIO	FIN		
1	WAINER RUIZ SUCRE	NIÑO	1077490281	20/03/2025	9:30 AM	10:30AM	MARCIA SUCRE FORASTERO	
2	YARLIN CABRERA DUMAZA	NIÑA	1077490905	20/03/2025	9:00 AM	10: 00 AM	ELAIRA DUMAZA DOGARI	
3	NELSO VALENCIA TUNAY	NIÑO	1078100964	20/03/2025	9:30 AM	10:30 AM	FABIOLA BECHECHE CAISOMO	
4	YORKIN DUAMZA ISAMARA	NIÑO	1078102399	20/03/2025	9:30 AM	10:30 AM	MARLIRYS ISAMARA UNDAGAMA	
5	YEISSON RUIZ SUCRE	NIÑO	1078473374	20/03/2025	10 :00 AM	11: 00 AM	MARCIA SUCRE FORASTERO	
6	SAMIRA CONDE SUCRE	NIÑA	1078473375	27/03/2025	9 :30 AM	10: 30 AM	GLORIA SUCRE FORASTERO	
7	AMAILY CHAMORRO CABRERA	NIÑA	1078473769	27/03/2025	9:30 AM	10:30 AM	RUSBENY CABRERA BECHECHE	
8	ADRIANATAPI CABRERA	NIÑA	1078473921	27/03/2025	9:00 AM	10:00 AM	GABRIEL TAPI CHARRERO	
9	MARIA EMILZA DORIJAMA ACHITO	NIÑA	1077487342	27/03/2025	10:30 AM	11: 30 AM	MIRIANITA ACHITO FORASTERO	
10	MELISSA FORASTERO TUNAY	MG	1131185237	27/03/2025	9: 30 AM	10: 30 AM	MELISSA FORASTERO TUNAY	melissa

AGENTE EDUCATIVO: Salvadora Boa Dediego

BIENESTAR FAMILIAR	MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA FUNDACION PAZCIFICO VIVE	Fundación Pacífico Vive Pagina: 1 de 1

UCA/COMUNIDAD: _____VIVE EL AMOR_____ FECHA: _____ ___MES MARZO_____

No	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	TIPO DE BENEFICIARIO (MG/NIÑO-NIÑA)	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	LORIN SOFIA CABRERA BECHECHE	NIÑA	1077485905	FABIOLA BECHECHE CAISOMO	
2	EUSELINA GUISAMO FORASTERO	NIÑA	1077486119	MELISSA FORASTERO TUNAY	
3	LUZ NEREIDA CABRERA DUMAZA	NIÑA	1077486338	ELAIRA DUMAZA DOGARI	
4	MILEINY CABRERA OLEA	NIÑA	1077487283	MILEYDY OLEA ÑAMEZON	
5	SAIDER SUCRE TUNAY	NIÑO	1077487344	LUZ NEY TUNAY CAISOMO	
6	JAIMIR DOGIRAMA DOGIRAMA	NIÑO	1077487355	LUBIA DOGIRAMA DOGIRAMA	
7	DIRELY PANESSO CABRERA	NIÑA	1077487432	DAILY CABRERA BECHECHE	
8	ANGEL KALET FORASTERO BAILARIN	NIÑO	1077488325	MELISSA FORASTERO TUNAY	
9	WILMAR DUMAZA SUCRE	NIÑO	1077488730	YUMILA SUCRE FORASTERO	Yumila
10	YULI CABRERA OLEA	NIÑA	1077489442	MILEYDY OLEA ÑAMEZON	

CONTRATO No 27001382025 de 2025 - MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL
SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y LA FUNDACION PAZCIFICO VIVE
NIT: 900937890-5

FORMATO DE ACTA	
Hora inicio 5: 30 pm Hora Final: 5: 45 pm	Fecha: 20/03/2025
Lugar:	Loma San Judas Sector Chupacaña
Nombre de los responsables	Lina Maria Palacios Potes
Tipo de Actividad	Garantía de Derechos
Tema:	Revisión de Carpetas de los Participantes
Objetivo y/0 Intencionalidad	Verificar cada una de las carpetas de los beneficiarios, con el fin de verificar la documentación y actualización de los mismos.

ORDEN DEL DIA

1. Cordial saludo
2. Objetivo de la revisión
3. Revisión general de carpetas

DESARROLLO: se procede a realizar la revisión de las carpetas de los participantes de la UCA. VIVE EN FAMILIA 2 con el fin de verificar la documentación de acuerdo a la lista de chequeo establecida.

El objetivo de esta actividad es asegurar que cada usuario cuente con la documentación solicitado y que esté actualizada y en orden. Durante el proceso de revisión, se tomaron en cuenta los siguientes aspectos:

1. Verificación de Documentación: Se revisó cada carpeta según los criterios establecidos en la lista de chequeo.

2. Estado de la Documentación: Se evaluó si la documentación se encuentra vigente y completa.

3. Registro de Irregularidades: Se identificaron que en algunas carpetas faltan documentación, desactualizada o ilegible.

Observaciones: Se me sugirió el trabajo gestionar y realizar sensibilización a las familias y/o participantes para obtener la documentación faltante con la

finalidad de que se encuentren completa y actualizada, así mismo, se sugiere anexar las copias de carnet de vacunas, controles de crecimiento y desarrollo y control prenatal actualizados en carpeta.		
Compromisos	**Responsables**	**Fechas**
Se llevará a cabo un seguimiento por parte del apoyo psicosocial, apoya en salud, y la pedagoga. Por lo tanto, se extiende un plazo de quince días para analizar la documentación solicitada.	➢ **Psicosocial** ➢ **Enfermera** ➢ **Pedagoga** ➢ **Agente educativo** ➢ **Padres, y/o cuidadores**	**20/03/2025**

CONTRATO No 27001382025 de 2025 - MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL
SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y LA FUNDACION PAZCIFICO VIVE
NIT: 900937890-5

FORMATO DE ACTA	
Hora inicio 5: 30 pm Hora Final: 5: 45 pm	Fecha: 19/03/2025
Lugar:	Loma San Judas Sector Chupacaña
Nombre de los responsables	Lina Maria Palacios Potes
Tipo de Actividad	Garantía de Derechos
Tema:	Revisión de Carpetas de los Participantes
Objetivo y/0 Intencionalidad	Verificar cada una de las carpetas de los beneficiarios, con el fin de verificar la documentación y actualización de los mismos.

ORDEN DEL DIA

1. Cordial saludo
2. Objetivo de la revisión
3. Revisión general de carpetas

DESARROLLO: se procede a realizar la revisión de las carpetas de los participantes de la UCA. VIVE LA PAZ 1 con el fin de verificar la documentación de acuerdo a la lista de chequeo establecida.

El objetivo de esta actividad es asegurar que cada usuario cuente con la documentación solicitado y que esté actualizada y en orden. Durante el proceso de revisión, se tomaron en cuenta los siguientes aspectos:

1. Verificación de Documentación: Se revisó cada carpeta según los criterios establecidos en la lista de chequeo.

2. Estado de la Documentación: Se evaluó si la documentación se encuentra vigente y completa.

3. Registro de Irregularidades: Se identificaron que en algunas carpetas faltan documentación, desactualizada o ilegible.

Observaciones: Se me sugirió el trabajo gestionar y realizar sensibilización a las familias y/o participantes para obtener la documentación faltante con la

finalidad de que se encuentren completa y actualizada, así mismo, se sugiere anexar las copias de carnet de vacunas, controles de crecimiento y desarrollo y control prenatal actualizados en carpeta.		
Compromisos	**Responsables**	**Fechas**
Se llevará a cabo un seguimiento por parte del apoyo psicosocial, apoya en salud, y la pedagoga. Por lo tanto, se extiende un plazo de quince días para analizar la documentación solicitada.	➢ **Psicosocial** ➢ **Enfermera** ➢ **Pedagoga** ➢ **Agente educativo** ➢ **Padres, y/o cuidadores**	**19/03/2025**

BIENESTAR FAMILIAR	CONTRATO No 27001012024 de 2024 - MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y LA FUNDACION PAZCIFICO VIVE NIT: 900937890-5	Fundación Pazífico Vive

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS REVISION DE CARPETAS



Nombre de la actividad: Revisión de Carpetas

UCA: Vive la Paz 1

Fecha: 17/03/2025



Nombre de la actividad: Revisión de Carpetas

UCA: Vive la Paz 1

Fecha: 17/03/2025



Nombre de la actividad: Revisión de Carpetas

UCA: Vive la Paz 1

Fecha: 17/03/2025



Nombre de la actividad: Revisión de Carpetas

UCA: Vive la Paz 1

Fecha: 17/03/2025

BIENESTAR FAMILIAR	MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA FUNDACION PAZCIFICO VIVE	Pagina: 1 de 1

LISTADO DE ASISTENCIA DEL TALENTO HUMANO

No	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	FIRMA DEL RESPONSABLE	LUGAR
1	Osiris Maria cabrera.M	35.604.627	enfermera	Osiris Cabrera	loma san juda.sector.ch
2	Mary Leidy Siniestera.C	35.894.353	Agente. Educati	Mary Leidy. Siniestera	loma.san juda sector.ch
3	Sonia virginia Hurtado.P	35.602.691	Pedagoga	Sonia Virginia H.	loma san juda.sector.ch
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

CONTRATO No 27001382025 de 2025 - MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL
SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y LA FUNDACION PAZCIFICO VIVE
NIT: 900937890-5

FORMATO DE ACTA		
Hora inicio 9 AM	**Hora Final: 5PM**	**Fecha:**
Lugar:	BARRIO: **San Judas**	
Nombre del responsable	DIANA ISABEL MURILLO MARTINEZ	
Tipo de Actividad	SOCIALIZACIÓN	
Tema:	REVISIÓN DE CARPETAS	
Objetivo y/o Intencionalidad	**Revisión de carpetas por parte de la psicosocial y la enfermera con el objetivo de identificar algunas falencias con respecto a la documentación entregada por cada uno de los usuarios en la UCA.**	

Agenda: Saludo

Oración

-Dinámica

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Durante el desarrollo de esta actividad hubo una participación activa de cada unos de los participantes donde expresaron algunas falencias en la UCA relacionadas con la papelería a entregar por parte de los usuarios donde manifiestan que algunos no tienen la documentación completa faltándoles algunos ya que se les dijo que era responsabilidad de cada padre de familia entregar a tiempo todos los documentos necesarios para la matricula o inscripción del programa.

Compromisos	Responsables	Fechas
Los padres de familia se comprometieron hacer entrega de la papelería lo mas pronto posible a la agente educativa de la UCA	Padres de familias	

248

REGISTRO FOTOGRÁFICO MES DE MARZO



Nombre de la actividad: REVICION DE CARPETAS

Comunidad: VIVE LA ESPERANZA 3

Fecha: MARZO /2025



Nombre de la actividad: REVICON DE CARPETAS

Comunidad: VIVE LA ESPERANZA 3

Fecha: MARZO/2025





FORMATO DE ACTA		
Hora inicio:	**Hora Final:**	**Fecha: 19 de marzo 2025**
Lugar:	Vive la paz 3, vive en familia 3, vive esperanza 2, vive en familia 2, vive la magia 2, vive la magia 3. Vive en hogar	
Nombre del responsable	Disnei Chamorro Isarama	
Tipo de Actividad	Encuentro grupal.	
Tema:	Revisión de carpetas	
Objetivo y/0 Intencionalidad	Verificar que todos los documentos requeridos estén presentes, organizado, actualizado y legible en la carpeta.	

Agenda:

1. **Saludo de bienvenida**
2. **Oración**
3. **Socialización de la temática**
4. **Momento practico**
5. **Cierre y despedida.**

1. Saludo de bienvenida:

El 19 de marzo de 2025, los agentes educativos de las distintas UCA nos reunimos con la pedagoga y la enfermera. La jornada comenzó con un afectuoso saludo de bienvenida, seguido de una explicación sobre los temas que se abordarían en el encuentro. Posteriormente, se llevó a cabo una oración de agradecimiento, en la que dimos gracias a Dios por la vida, la salud y todas las bendiciones recibidas.

2. Oración: Se realizó una oración para expresar gratitud a Dios por la oportunidad de estar juntos, por la vida, la salud y por todas las bendiciones concedidas.

3.socializacion de la temática: La revisión de carpeta es un procedimiento estructurado y minucioso que tiene como propósito analizar y evaluar los documentos contenidos en un expediente, con el objetivo de:

✓ Confirmar la presencia de toda la documentación requerida, asegurando que no falte ningún archivo esencial.

✓ Comprobar la integridad de los documentos, verificando que estén completos y no falten páginas o información clave.

✓ Detectar posibles errores o inconsistencias en la información registrada.

✓ Corregir cualquier inconsistencia o error identificado durante el proceso de revisión.

✓ Garantizar la calidad documental, asegurando que la información sea clara, precisa y sin fallos.

✓ Mantener la coherencia en la estructura y el formato, asegurando uniformidad en estilo y contenido.

✓ Realizar revisiones en diferentes momentos, tales como:

- Al inicio de un proyecto o proceso, para asegurar que la documentación esté completa y organizada.
- De manera periódica, para actualizar y verificar la exactitud de la información.
- Al cierre de un proyecto o proceso, con el fin de confirmar que la documentación final sea precisa y completa.

4. Momento practico: En este momento, todo el equipo se organiza para comenzar con la revisión de las carpetas, enfocándose en el componente de familia, comunidad y redes sociales. Este proceso se lleva a cabo siguiendo el Estándar N°1, el cual establece la necesidad de verificar la presencia y legibilidad de los documentos de identidad de los niños, niñas, madres gestantes.

Es importante destacar que estos documentos deben estar en buen estado, sin tachaduras, enmendaduras o alteraciones que puedan afectar su validez. Tras una revisión detallada, no se encontraron irregularidades en ninguna de las carpetas evaluadas.

5. Cierre y despedida

Para finalizar se le agradece a cada uno de los agentes educativos por la disposición que tuvieron al reunirse para cumplir el objetivo.

Compromisos	Responsables	Fechas
Pedir la papelería a los participantes y los padres cuidadores cada vez que se actualicen los documentos requeridos. Revisión de carpetas de los participantes mes a mes.	Agentes educativos y padres cuidadores.	19 de marzo de 2025

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



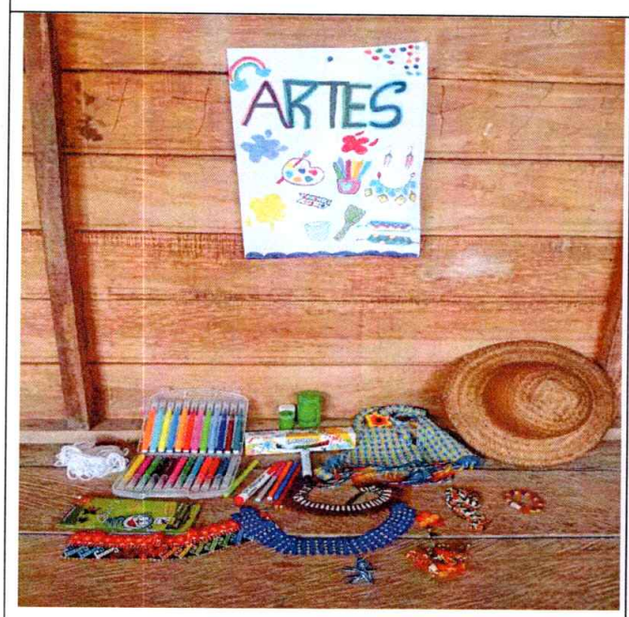


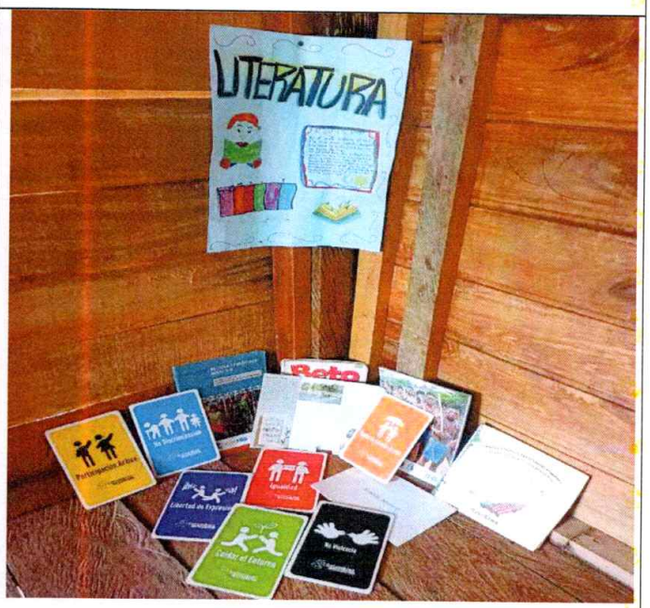
BIENESTAR FAMILIAR	CONTRATO No 27001012024 de 2024 - MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y LA FUNDACION PAZCIFICO VIVE NIT: 900937890-5	Fundación Pazcífico Vive

FORMATO DE ACTA
REGISTRO FOTOGRÁFICO AMBIENTE PEDAGÓGICO









CONTRATO No 27001382025de 2025 -
MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL
SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y LA FUNDACION
PAZCIFICO VIVE
NIT: 900937890-5

FORMATO DE ACTA

REGISTRO FOTOGRÁFICO EN CADA UNA DE LAS UCA MES MARZO

	
Nombre de la actividad: revisión de carpetas **UCA:** vive familia 1	**Nombre de la actividad:** revisión de carpetas **UCA:** vive familia 1

FORMATO DE ACTA No: 1		
Hora inicio: 2:00pm	**Hora Final: 5:00pm**	**Fecha: 18/03/ 2025**
Lugar:	Barrio poblado	
Nombre del responsable	Erick Yesid Tello córdoba	
Tipo de Actividad	Revición de carpetas.	
Tema:	Revición de carpetas.	
Objetivo y/0 Intencionalidad	Confirmar que cada uno de los niños y niñas gestantes tenga al día sus documentos como vacuna, crecimiento y desarrollo para tener las carpetas organizadas. **UCA**, Vive Esperanza 1.	

Agenda:

- Presentación.
- Reflexión

Desarrollo de la actividad

El día 18 de marzo del 2025 nos reunimos con la finalidad de revisar las carpetas de cada uno de los participantes del programa, donde se verifico detalladamente las carpetas y observamos que algunos les faltaba documentos, luego en el cuaderno anotamos cuales son los niños que les hace falta documentos correspondientes, este orden idea realizarles un seguimiento para tener las carpetas actualizada.

Compromisos	Responsables	Fechas
Realizar revisiones periódica y permanente para asegurar que se está cumpliendo con el objetivo de lo acordado con las familias y cuidadores.	Padres de familia / Agente Educativo.	18 de marzo 2025

Elaboro: Nombre: ERICK YESSID TELLO CORDOBA

Erick Yessid Tello C.

CARGO: AGENTE EDUCATIVO

BIENESTAR FAMILIAR	CONTRATO No27001382025 de 2025 - MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y LA FUNDACION PAZCIFICO VIVE NIT: 900937890-5	Fundación Pazcífico Vive

REGISTRO FOTOGRÁFICO MES DE MARZO

	
Nombre de la actividad: Revisión de carpetas. **Comunidad:** VIVE LA ESPERANZA 1 **Fecha:** 18 MARZO /2025	**Nombre de la actividad:** Revisión de carpetas. **Comunidad:** VIVE LA ESPERANZA 1 **Fecha:** 18 MARZO /2025
	
Nombre de la actividad: Revisión de carpetas. **Comunidad:** VIVE LA ESPERANZA 1 **Fecha:** 18 MARZO /2025	**Nombre de la actividad**: Revisión de carpetas. **Comunidad:** VIVE LA ESPERANZA 1 **Fecha:** 18 MARZO /2025

REGISTRO FOTOGRÁFICO MES DE MARZO





Nombre de la actividad: EXPLORACIÓN DEL MEDIO.

Comunidad: VIVE LA ESPERANZA 1

Fecha: MARZO /2025

Nombre de la actividad: LITERATURA.

Comunidad: VIVE LA ESPERANZA 1

Fecha: MARZO/2025





Nombre de la actividad: ARTE

Comunidad: VIVE LA ESPERANZA 1

Fecha: MARZO/2025

Nombre de la actividad: JUEGO

Comunidad: VIVE LA ESPERANZA 1

Fecha: MARZO/2025

Revisión de Carpeta

FORMATO DE ACTA	
Final: 5:00 pm	Fecha: 21/03/2025
unidad boca salina	
Katerine Caceres Asprilla	
Tipo de Actividad	**Encuentro grupal**
Tema:	Revisión de carpeta
Objetivo y/0 Intencionalidad	Verificar que todos los documentos requeridos estén presentes en la carpeta

Agenda:

1. **Saludo de bienvenida y oración**
2. **Dinámica para romper el hielo**
3. **Socialización de la temática**
4. **Momento practico**
5. **Compromisos**
6. **Cierre y despedida**

Desarrollo:

1.Saludo de bienvenida y oración: El día 21 de marzo del año 2025 la psicosocial NIDIA KATERINE CACERES ASPRILLA se reúne con los agentes educativos de las diferentes comunidades indígenas UCA ALTO NECORA 1,2, CONONDO, PLAYA ALTA 1, PUEBLO NUEVO, EL TIGRE y BOCASALINA, se presenta dando un caluroso saludo de bienvenida explicando de que va a tratar el encuentro, seguidamente se realiza una oración para darle las gracias a dios por la vida, la salud y los favores recibidos.

2.Dinamica para romper el hielo: Se realizó una dinámica rompe hielo titulada "hola, hola, hola" la psicosocial inicia cantando hola, hola, hola, como estas, los agentes responden, yo muy bien y tú qué tal y siguen hasta que todos se saluden con el objetivo de saber cual es el estado de ánimo de cada uno

3.socializacion de la temática: La revisión de carpeta es un proceso sistemático y detallado que consiste en examinar y evaluar la documentación contenida en una carpeta o expediente, con el fin de:

- Verificar que todos los documentos requeridos estén presentes en la carpeta.
- Verificar que los documentos estén completos y no falten páginas o información importante.
- Identificar errores o inconsistencias en la documentación.
- Corregir los errores o inconsistencias identificados.
- Verificar que la documentación sea de alta calidad y esté libre de errores
- Verificar que la documentación sea consistente en términos de formato, contenido y estilo
- Revisión realizada al inicio de un proyecto o proceso para asegurarse de que la documentación sea completa y precisa.
- Revisión realizada periódicamente para asegurarse de que la documentación esté actualizada y precisa.
- Revisión realizada al final de un proyecto o proceso para asegurarse de que la documentación sea completa y precisa.

4. Momento practico: Para este momento la psicosocial inicia a revisar las carpetas de acuerdo al componente familia, comunidad y redes sociales, teniendo en cuenta el estándar Nº1 el cual dice que se debe verificar la existencia del documento de identidad del niño y el de la persona responsable, cabe resaltar que este debe estar legible, sin tachones ni enmendaduras. Donde se pudo verificar que el 90% de los documentos se encuentran legibles y el otro 10% presentan novedades.

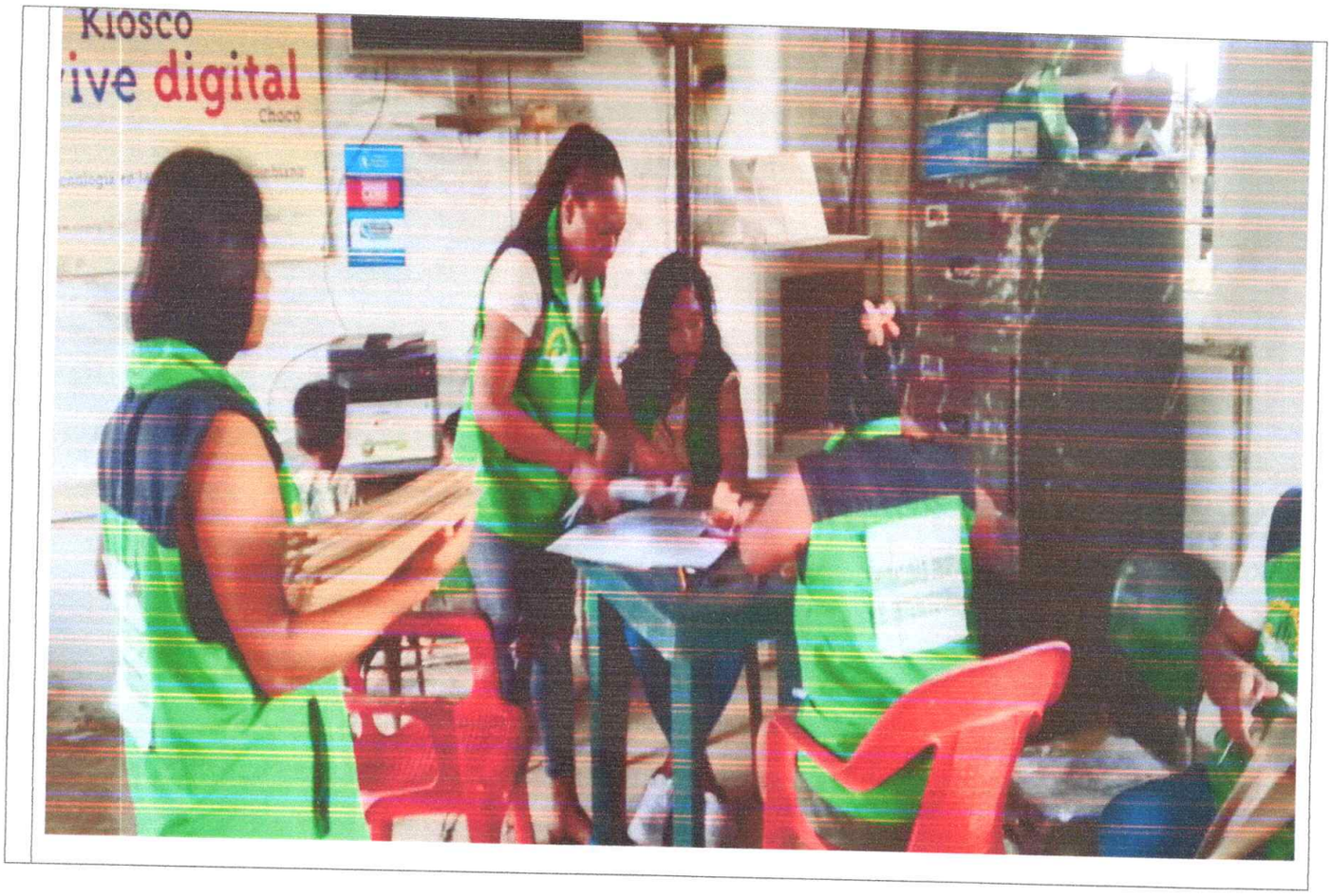
5.Cierre y despedida

Para finalizar se le agradece a cada uno de los agentes educativos por la disposición que tuvieron al desplazarse a la comunidad boca salina para cumplir el objetivo.

Compromisos	**Responsables**	**Fechas**
Colaborar con las autoridades y profesionales que trabajan con las familias Mantener la documentación actualizada y precisa	Agentes educativos Profesional psicosocial Padres de familia	21/03/2025

Firma de quien realiza el acta
Nidia Caceres

Anexo: Registro fotográfico



FUNDACIÓN PAZCIFICO VIVE
Nit.900937890-5

BIENESTAR FAMILIAR

LISTADO DE ASISTENCIA

TEMA:

LUGAR:

FECHA: **CARGO:**

NOMBRE PROFESIONAL:

MODALIDAD ATENCION: PROPIA E INTERCUTURAL **SERVICIO:** EDUCACION INICIAL PROPIA E INTERCUTURAL

TIPO DE ATIVIDAD:

Nª	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	CORREO EECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	luis Eduardo	1077649102	Agente		3134481976	luis
2	Orlando Bailarin Tunay	1077489672	Agente Educativo		3137960133	Orlando
3	Quemerson Gonzalez Chony	1193584295	Agente		3147562124	Quemerson
4	Nelson Amuza	1078456827	Agente		3206478378	Nelson O
5	Cleider Bailarin Tunay	1077421824	Agente		3217352963	cleider
6	Wilinton Bugama	1077450920	Agente	Willentonbugama@gmail.com	3218229521	Wilinton
7						
8						
9						
10						
11						
12						

CONTRATO No 27001382025 de 2025 - MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL
SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y LA FUNDACION PAZCIFICO VIVE
NIT: 900937890-5

FORMATO DE ACTA	
Hora inicio 9 AM **Hora Final:**12 PM	**Fecha: 18 de MARZO**
Lugar:	**BARRIO -OBAPO**
Nombre del responsable	YANETH LOZANO ARBOLEDA
Tipo de Actividad	**REVICION DE CARPETAS**
Tema:	REVICION DE CARPETAS
Objetivo y/0 Intencionalidad	garantizar que cada uno de los niños y niñas y gestantes tenga al día sus documentos en cuanto a vacunas y crecimiento y desarrollo para tener las carpetas organizadas

Agenda: PRESENTACION

-PALABRAS DE REFLEXION

-SOCIALIZACION SOBRE EL TEMA

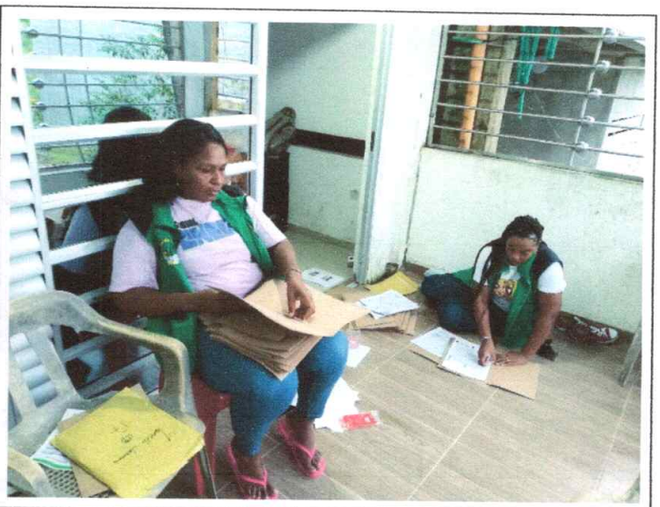
-DINAMICA

DESARROLLO: El día 18 de marzo nos reunimos con la finalidad de revisar las carpetas de cada uno de los beneficiarios del programa, donde se verifico detalladamente las carpetas y observamos que algunas les faltaba documentos, luego en el cuaderno anotamos cuales eran los niños que les hacía falta documentos para, hacerles seguimientos y así poder tener las carpetas al 100%.

Compromisos	Responsables	Fechas
Realizar reviciones periodicas para asegurar que se esta cumpliendo con el objetivo de lo acordado con las familias y cuidadores.	Padres de familias	18 marzo

FORMATO DE ACTA

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE REVICION DE CARPETAS MES MARZO

	
Tipo de encuentro: Revisión de carpetas **Nombre de la actividad:** Revisión de carpetas **Comunidad:** Barrio Obapo **Fecha:** 18/03/2025	**Tipo de encuentro:** Revisión de carpetas **Nombre de la actividad:** Revisión de carpetas **Comunidad:** Barrio Obapo **Fecha:** 18/03/2025
	
Tipo de encuentro: Revisión de carpetas **Nombre de la actividad:** Revisión de carpetas **Comunidad:** Barrio Obapo **Fecha:** 18/03/2025	**Tipo de encuentro:** Revisión de carpetas **Nombre de la actividad:** Revisión de carpetas **Comunidad:** Barrio Obapo **Fecha:** 18/03/2025

FORMATO DE ACTA		
Hora inicio 9 AM **Hora Final:12 PM**		**Fecha: 18 de MARZO**
Lugar:	**BARRIO -OBAPO**	
Nombre del responsable	LEIDY PALACIOS BLANDON	
Tipo de Actividad	**REVICION DE CARPETAS**	
Tema:	REVICION DE CARPETAS	
Objetivo y/0 Intencionalidad	garantizar que cada uno de los niños y niñas y gestantes tenga al día sus documentos en cuanto a vacunas y crecimiento y desarrollo para tener las carpetas organizadas	

Agenda: PRESENTACION

-PALABRAS DE REFLEXION

-SOCIALIZACION SOBRE EL TEMA

-DINAMICA

DESARROLLO: El día 18 de marzo nos reunimos con la finalidad de revisar las carpetas de cada uno de los beneficiarios del programa, donde se verifico detalladamente las carpetas y observamos que algunas les faltaba documentos, luego en el cuaderno anotamos cuales eran los niños que les hacía falta documentos para, hacerles seguimientos y así poder tener las carpetas al 100%.

Compromisos	Responsables	Fechas
Realizar reviciones periodicas para asegurar que se esta cumpliendo con el objetivo de lo acordado con las familias y cuidadores.	Padres de familias	18 marzo

FORMATO DE ACTA

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE REVICION DE CARPETAS MES MARZO



Tipo de encuentro: Revisión de carpetas

Nombre de la actividad: Revisión de carpetas

Comunidad: Barrio obapo

Fecha: 18/03/2025



Tipo de encuentro: Revisión de carpetas

Nombre de la actividad: Revisión de carpetas

Comunidad: Barrio obapo

Fecha: 18/03/2025



Tipo de encuentro: Revisión de carpetas

Nombre de la actividad: Revisión de carpetas

Comunidad: Barrio Obapo

Fecha: 18/03/2025



Tipo de encuentro: Revisión de carpetas

Nombre de la actividad: Revisión de carpetas

Comunidad: Barrio Obapo

Fecha: 18/03/2025

CONTRATO No 27001382025 de 2025 - MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL
SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y LA FUNDACION PAZCIFICO VIVE
NIT: 900937890-5

FORMATO DE ACTA	
Hora inicio 10 am	**Fecha:** 17 marzo 2025
Lugar:	Fundación pazcifico vive
Nombre del responsable	Mayra Yaritza Abuhatab Aragon
Tipo de Actividad	Revisión de carpeta
Tema:	Cuidado de nuestro territorio
Objetivo y/0 Intencionalidad	Revisar que los participantes tengan al día su documentación

Agenda:

Saludo

Revisión de carpeta

Firma del participante

Despedida

Desarrollo: se llegó a las instalaciones de la fundación pazcifico vive en compañía de los agentes educativos, enfermera y pedagoga se procedió a tonar una lista de chequeo y una a una de las carpetas se les reviso que estuvieran al día en la entrega de documentos, se revisó a demás que los documentos estuvieran legibles y que los formatos estuvieran diligenciados correcta mente y firmados por las madres gestantes y por los padres o cuidadores para así garantizar que no se estén vulnerando los de hechos de m}participantes.

También se plantearon medidas para poder hacerle seguimiento a los participantes para que mantengan al día las vacunas, asistan a las citas de crecimiento y desarrollo, y a los controles prenatales recordándoles periódicamente la importancia de cada uno de ellos

Se concluyo con la revisión de carpeta, se tomo asistencia

Anexa evidencia

Compromisos	Responsables	Fechas
1. Por parte de los agentes educativo mantener las carpetas aldis con cada una de las documentaciones 2. Estar atentos las fechas de las citas para actualizar las carpetas 3. Hacer el cambio de los documentos requeridos	Familia, agentes Equipo	Permanente

Firma:.....

Agente educativo

BIENESTAR FAMILIAR	CONTRATO No 27001012024 de 2024 - MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y LA FUNDACION PAZCIFICO VIVE NIT: 900937890-5	Fundación Pazcífico Vive

FORMATO DE ACTA

REGISTRO FOTOGRÁFICO EN LA UCA VIVA LA MAGIA 2



Revisión de carpetas

Apoyo en salud



Revisión de carpeta

pedagogo

FORMATO DE ACTA	
Hora inicio 4:00 pm	**Fecha: 19 / 03/2025**
Lugar:	**Loma san judas, sector chupa chañas**
Nombre del responsable	**Joan Manuel Arboleda Palacios**
Tipo de Actividad	**Revisión de carpetas.**
Tema:	**Garantía de derecho.**
Objetivo y/0 Intencionalidad	**Realizar la revisión de las respectivas carpetas de cada uno de los participantes de la UCA "vive la magia 3", en compañía de la pedagoga, enfermera, psicosocial y agentes educativos.**

Desarrollo:

Se realizó la revisión de las carpetas de los participantes de la UCA "Vive la magia 3" en compañía de la enfermera, pedagoga, psicosocial y agentes educativos.

En donde se evidenciaron los documentos entregados por los papitos, responsables o cuidadores de los niños y niñas, se evidenciaron varios documentos que presentaban algo de dificulta en varias carpetas para poder leer la información, por lo que la pedagoga de manera formal nos pidió a los que presentábamos esta dificulta que nos colocáramos en contacto con los papitos para que nos entregaran nuevamente ese documente y en un mejor esta, apto para la visualización de la información y su lectura.

Al finalizar la revisión de todas las carpetas, se dio por terminada la revisión no sin antes recordándonos que por favor habláramos con los padre o responsables para que por favor nos colaboren con la entrega de la papelería solicitada por nosotros.

Compromisos	Responsables	Fechas
Los responsables y/o cuidadores Nos comprometidos a lograr cambiar los documentos que presenta anomalías y así poder cambiarlos por unos que estén en buen estado y legibles.	ENFERMERA PSICOSOCIAL AGENTE EDUCATVO PEDAGOGA	**19/03/2025**

BIENESTAR FAMILIAR	CONTRATO No 27001382025 de 2025 - MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y LA FUNDACION PAZCIFICO VIVE NIT: 900937890-5	Fundación Pazcífico Vive

FORMATO DE ACTA

REGISTRO FOTOGRÁFICO MES MARZO, REVISION DE CARPETAS.

	
Tipo de encuentro: Revisión. **Nombre de la actividad:** Revisión de carpetas. **Fecha:** 19/03/2025	**Tipo de encuentro:** Revisión. **Nombre de la actividad:** Revisión de carpetas. **Fecha:** 19/03/2025
	
Tipo de encuentro: Revisión. **Nombre de la actividad:** Revisión de carpetas. **Fecha:** 19/03/2025	**Tipo de encuentro:** Revisión. **Nombre de la actividad:** Revisión de carpetas. **Fecha:** 19/03/2025

FORMATO DE ACTA		
Hora inicio 9:00 am	**Hora Final:** 11:00 am	**Fecha:** 21-03-2025
Lugar:	Quibdó-Chocó- Medrano y Cascorbas	
Nombre del responsable	Yalisa Salas Gamboa	
Tipo de Actividad	Revisión de carpetas	
Tema:	Supervisión	
Objetivo y/0 Intencionalidad	Verificar que se estén prestando los servicios de calidad y que se cumplan los derechos de los niños, niñas y madres gestantes.	

Agenda: El día 21 de marzo del presente año, se realizó la revisión de carpetas de los niños, niñas y mujeres gestantes de la UCA Vive la magia 1. Esta fue dirigida por la psicosocial Lina María Palacios, pedagoga Yorley Irobo y Agente educativo Yalisa Salas. Presentación de bienvenida.

- Objetivo
- Revisión de carpetas
- Despedida

Desarrollo:

1. Hablamos sobre la importancia de impulsar a los participantes en el tema de derechos como: la salud, la educación, la identidad y el valor que tienen ya que son fundamentales para su desarrollo y bienestar.
2. Se hizo la garantía de reconocimiento de identidad de los niños, niñas y mujeres gestantes a partir del registro civil y la cédula de ciudadanía.

   Todos los participantes contaban con la documentación al día como: Registro civil, cédula de ciudadanía, adres, Sisbén, crecimiento y desarrollo, vacunas y un responsable mayor de edad por cada niño y niña.

Compromisos	Responsables	Fechas
Se comprometieron impulsar a los padres cuidadores para mantener los documentos de los niños al día.	Padres de familia, agentes, equipo Disciplinar	Permanente

Responsable:

Yalisa Salas Gamboa

Cc: 1192757704

BIENESTAR FAMILIAR	CONTRATO No 27001382025 de 2025 - MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y LA FUNDACION PAZCIFICO VIVE NIT: 900937890-5	Fundación Pazcífico Vive

FORMATO DE ACTA

REGISTRO FOTOGRÁFICO EN CADA UNA DE LAS UCA MES MARZO

CONTRATO No 27001382025 de 2025 - MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL
SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y LA FUNDACION PAZCIFICO VIVE





Tipo de actividad: Revisión de carpetas
Nombre de la Uca: Vive la magia 1
Fecha: 21/03/2025

FUNDACIÓN PAZ:IFICO VIVE
Nit.900937890-5

BIENESTAR FAMILIAR

LISTADO DE ASISTENCIA

TEMA: Revisión de Carpetas
LUGAR: Cascorvas
FECHA: 21 -03- 2024 **CARGO:** Docente
NOMBRE PROFESIONAL:
MODALIDAD ATENCION: PROPIA E INTERCUTURAL **SERVICIO:** EDUCACION INICIAL PROPIA E INTERCUTURAL
TIPO DE ATIVIDAD: Revisión de carpetas

Nª	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	CORREO EECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Alisa Salas Gamboa	1192757704	Docente	Asalasg4@hotmail.com	3235201902	Alisa Salas
2	Lina Maria Palacios Potes	1077467497	Psicosocial	linapapo270c@gmail.com	3173626547	Lina Potes
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

CONTRATO No 27001382025 de 2025 - MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL
SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y LA FUNDACION PAZCIFICO VIVE
NIT: 900937890-5

FORMATO DE ACTA	
Hora inicio 5: 30 pm Hora Final: 5: 45 pm	Fecha: 20/03/2025
Lugar:	Loma San Judas Sector Chupacaña
Nombre de los responsables	Lina Maria Palacios Potes
Tipo de Actividad	Garantía de Derechos
Tema:	Revisión de Carpetas de los Participantes
Objetivo y/0 Intencionalidad	Revisar cada una de las carpetas de los beneficiarios, con el fin de verificar la documentación y actualización de los mismos.

ORDEN DEL DIA

1. Cordial saludo
2. Objetivo de la revisión
3. Revisión general de carpetas

DESARROLLO: se procede a realizar la revisión de las carpetas de los beneficiarios con el fin de verificar la documentación de acuerdo a la lista de chequeo establecida.

El objetivo de esta actividad es asegurar que cada usuario cuente con la documentación solicitado y que esté actualizada y en orden. Durante el proceso de revisión, se tomaron en cuenta los siguientes aspectos:

1. Verificación de Documentación: Se revisó cada carpeta según los criterios establecidos en la lista de chequeo.

2. Estado de la Documentación: Se evaluó si la documentación se encuentra vigente y completa.

3. Registro de Irregularidades: Se identificaron que en algunas carpetas faltan documentación, desactualizada o ilegible.

Observaciones: Se me sugirió el trabajo gestionar y realizar sensibilización a las familias y/o participantes para obtener la documentación faltante con la

con la finalidad de que se encuentren completa y actualizada, así mismo, se sugiere anexar las copias de carnet de vacunas, controles de crecimiento y desarrollo y control prenatal actualizados en carpeta.		
Compromisos	**Responsables**	**Fechas**
Se llevará a cabo un seguimiento por parte del apoyo psicosocial, apoya en salud, y la pedagoga. Por lo tanto, se extiende un plazo de quince días para analizar la documentación solicitada.	➢ Psicosocial ➢ Enfermera ➢ Pedagoga ➢ Agente educativo ➢ Padres, y/o cuidadores	20/03/2025

FUNDACIÓN PAZ .IFICO VIVE
Nit.900937890-5

BIENESTAR FAMILIAR

LISTADO DE ASISTENCIA

TEMA: Revision de Carpetas
LUGAR: Loma San Judas Sector Chipoco
FECHA: 20 - 03 - 2025. **CARGO:** Agente Educativo
NOMBRE PROFESIONAL:
MODALIDAD ATENCION: PROPIA E INTERCUTURAL **SERVICIO:** EDUCACION INICIAL PROPIA E INTERCUTURAL
TIPO DE ATIVIDAD:

Nª	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	CORREO EECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Yorley Inobo R.	35891039	Pedagoga	Yorobo24@gmail.com	3204824279	Yorley
2	Lina Maria Palacios Potes	1077467497	Psicosocial	linapapo2706@gmail.com	3113626547	Lina Potes
3	Heidy Brotha Polo M.	38.475.429	Agente.	Heidy Brotha M.	3226689329	Heidy B. Polo M.
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

BIENESTAR FAMILIAR	CONTRATO No 27001012024 de 2024 - MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y LA FUNDACION PAZCIFICO VIVE NIT: 900937890-5	Fundación Pazcífico Vive

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS REVISION DE CARPETAS





Nombre de la actividad: Revisión de Carpetas

UCA: Vive en Familia 2

Fecha: 17/03/2025

Nombre de la actividad: Revisión de Carpetas

UCA: Vive en Familia 2

Fecha: 17/03/2025





Nombre de la actividad: Revisión de Carpetas

UCA: Vive en Familia 2

Fecha: 17/03/2025

Nombre de la actividad: Revisión de Carpetas

UCA: Vive en Familia 2

Fecha: 17/03/2025

SOCIALIZACION DEL PACTO DE CONVIVENCIA

FORMATO DE ACTA		
Hora inicio: 2:00 pm	**Hora Final: 3:00 pm**	**Fecha: 03 al 07/03/2025**
Lugar:	**Comunidad UCA alto nécora 1,2, conondo, playa alta, pueblo nuevo, el tigre y boca salina**	
Nombre del responsable	Nidia Katerine Caceres Asprilla	
Tipo de Actividad	**Encuentro comunitario**	
Tema:	Socialización del pacto de convivencia	
Objetivo y/0 Intencionalidad	Establecer normas y reglas claras para la convivencia diaria y resolver conflictos de manera pacífica.	

Agenda:

1. **Saludo de bienvenida y oración**
2. **Dinámica para romper el hielo**
3. **Socialización de la temática**
4. **Compromisos**
5. **Cierre y despedida**

Desarrollo:

1.Saludo de bienvenida y oración: Durante los días 03 al 07 de marzo del año en curso siendo las 2 de la tarde la psicosocial NIDIA KATERINE CACERES ASPRILA se reúne con las familias para realizar encuentros comunitarios en las diferentes comunidades UCA ALTO NECORA 1,2, CONONDO, PLAYA ALTA 1, PUEBLO NUEVO, EL TIGRE y BOCASALINA, se presenta dando un caluroso saludo de bienvenida explicando de que va a tratar el encuentro, seguidamente se realiza una oración para darle las gracias a dios por la vida, la salud y los favores recibidos.

2.Dinamica para romper el hielo: Se realizó una dinámica rompe hielo titulada "no me han visto, no me han conocido" la psicosocial inicia cantando no me han visto no me han conocido, mi nombre es NIDIA KATERINE, CACERES mi apellido los demás participantes responden, ya te vimos ya te conocimos y continúan presentándose hasta que todos lo hagan, esta dinámica ayuda a fomentar la confianza y participación.

3.socializacion de la temática: Se explica la temática pacto de convivencia a las familias explicándoles que es un acuerdo que establece normas para la sana convivencia.

El pacto de convivencia en la primera infancia:

- Define los derechos, deberes y responsabilidades de los niños, las familias, el personal y la comunidad
- Establece los horarios, condiciones de ingreso y salida de los niños
- Promueve hábitos en la vida diaria
- Establece normas en la familia
- Ayuda a regular y orientar las prácticas sociales y pedagógicas
- Promueve el aprendizaje de la convivencia, del vínculo pedagógico y de las relaciones interpersonales
- Refiere a los valores institucionales como el respeto, la corresponsabilidad y el compromiso

El pacto de convivencia en la primera infancia incluye:

- Acuerdos específicos con las comunidades indígenas atendidas
- Normas de comportamiento
- Acuerdos sobre el trato hacia los niños
- Acuerdos sobre la alimentación de los niños
- Acuerdos sobre los implementos necesarios para el desarrollo de los niños
- Acuerdos sobre la comunicación con los padres
- Acuerdos sobre la participación en las actividades programadas

El pacto de convivencia se promueve de la siguiente manera:

- Involucrar a los niños y niñas en la definición de las normas
- Fomentando el sentido de pertenencia a una comunidad
- Desarrollando la capacidad de los niños y niñas para comprender y participar activamente en su entorno social y cultural

El pacto de convivencia debe hacerse por escrito, no puede ser contrario al orden público ni al principio de igualdad de los convivientes ni afectar los derechos fundamentales de cualquiera de los integrantes de la unión convivencial.

El pacto de convivencia es importante porque ayuda a fomentar la convivencia pacífica, fortalece las relaciones familiares, ayudando a prevenir la violencia y el maltrato dentro de la familia.

Cabe resaltar que esta socialización se realiza con el objetivo de capacitar y concientizar a las familias para que sepan cómo pueden establecer normas y obligaciones sin afectar a los miembros del hogar.

5.Cierre y despedida

Para finalizar se le agradece a cada una de las familias por sacar un espacio de su tiempo y participar del encuentro, se despiden con aplausos y sonrisa en su rostro.

Compromisos	Responsables	Fechas

CONTRATO No 27001382025 de 2025 - MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL
SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y LA FUNDACION PAZCIFICO VIVE
NIT: 900937890-5

Cumplir con las responsabilidades y tareas asignadas a cada miembro de la familia Escuchar activamente y con respeto a cada miembro de la familia	Profesional psicosocial, padres de familia y agente educativo	03 al 07/03/2025





Firma de quien realiza el acta
Nidia Caceres

280

BIENESTAR FAMILIAR	MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA FUNDACION PAZCIFICO VIVE	Pagina: 1 de 1

UCA/COMUNIDAD: UCA ALTO NECORA FECHA: 3 al 7 de Marzo

N°	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	TIPO DE BENEFICIARIO (MG/NIÑO-NIÑA)	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	RUBIELA GONZALES CUÑAPA	MG	1003984332	RUBIELA GONZALES CUÑAPA	
2	SHAIRA GONZALES VELAZQUEZ	NIÑA	1078473373	CHARORE BAILARIN DUMAZA	
3	ELIZA VELAZQUEZ BAILARIN	NIÑA	1078103895	MIRIAN BAILARIN TUNAY	
4	HUBER PANESSO TAPIA	NIÑO	1078102345	AMANSIO PANESSO DUMAZA	amancio
5	CESAR PANESSO GONZALEZ	NIÑO	1078102120	NELI GONZALES DUMAZA	
6	MILENA LANA BAILARIN	NIÑA	1078102116	MILENA LANA BAILARIN	
7	VANESA GONZALEZ BAILARIN	NIÑA	1077490849	RUBIELA GONZALEZ CUÑAPA	
8	NINA BAILARIN GONZALEZ	NIÑA	1077490485	LEIDY JOHANA GONZALEZ	
9	ANA SOFIA GONZALEZ CUÑAPA	NIÑA	1077490169	BERTHA ALISIA CUÑAPA PANESSO	
10	CHACHI GONZALEZ CHORY	NIÑA	1077489733	MARIA EUGENIA VELAZQUEZ BAILARIN	

BIENESTAR FAMILIAR	MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA FUNDACION PAZCIFICO VIVE	Pagina: 1 de 1

UCA/COMUNIDAD: ALTO NECORA FECHA: 3 al 7 de Marzo

N°	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	TIPO DE BENEFICIARIO (MG/NIÑO-NIÑA)	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	YARLEISON GONZALEZ CHORY	NIÑO	1077488309	LICIA DUMAZA BARIQUIRURA	
2	YOUCE DEICI BAILARIN GONZALEZ	NIÑO	1077488067	RUBIELA GONZALEZ CUÑAPA	
3	DEICI TUNAY GONZALEZ	NIÑA	1077487616	ARTURO PANESSO DUMAZA	
4	JAMERSON BAILARIN VANUVI	NIÑO	1077487035	MORELIA BANUVI FORASTERO	
5	CHAMIR GONZALEZ BAILARIN	NIÑO	1077486991	ANGELA BAILARIN	
6	YANETH BAILARIN GONZALEZ	NIÑA	1077486858	MARIELA GONZALEZ CUÑAPA	
7	LUIS NELSON GONZALES BAILARIN	NIÑO	1077491231	ANGELA BAILARIN	
8	ARELI BAILARIN GONZALEZ	NIÑA	107749149	MARIELA GONZALEZ CUNAPA	
9	PRINCESA GONZALES DUMAZA	NIÑA	1077485945	LIGIA DUMAZA	

BIENESTAR FAMILIAR	MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA FUNDACION PAZCIFICO VIVE	Pagina: 1 de 1

UCA/COMUNIDAD: PLAYA ALTA FECHA: 3 al 7 de Marzo

N°	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	TIPO DE BENEFICIARIO (MG/NIÑO-NIÑA,	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	YEIMAR DUMASA CHORI	NIÑO	1078472921	DAVID TUNAY GUACAMAYO	David
2	YONALDO GONZALEZ DUMASA	NIÑO	1078472143	ZIRI DUMAZA ISAMA	
3	DIANA VALENTINA PANESSO DUMASA	NIÑA	1078105300	LILIANA DUMAZA GONZALEZ	
4	YANDEL TUNAY CHORI	NIÑO	1078[illegible]595	ALEJANDRO TUNAY BAILARIN	
5	JHOANA DUMAZA TAPI	NIÑA	1078102766	SINDI TAPI GONZALEZ	
6	MARIA YARLIZA PANESSO DUMASA	NIÑA	1078102176	LILIAN DUMAZA GONZALEZ	
7	HAXEL SMITH DUMASA OLEA	NIÑO	1077490002	NELSON DUMAZA ISAMARA	Nelson
8	YUMERSON DUMASA TAPI	NIÑO	1077489937	SINDI TAPI GONZALEZ	
9	MAICON ISAMA PANESSO	NIÑO	1077489785	LAURA PANESSO PANESSO	
10	DIVER GONZALEZ DUMASA	NIÑO	1077489395	LUZ ELENA DUMASA GONZALEZ	

BIENESTAR FAMILIAR	MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA FUNDACION PAZCIFICO VIVE	Pagina: 1 de 1

UCA/COMUNIDAD: PLAYA ALTA FECHA: 3 al 7 de Marzo

N°	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	TIPO DE BENEFICIARIO (MG/NIÑO-NIÑA)	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	YILMAR TAPI GONZALEZ	NIÑO	1077489343	DARY GONZALEZ PEREA	
2	ARIS LEYDI ISARAMA OLEA	NIÑA	1077488648	LUZ MARIA CHORY GONZALEZ	
3	MAIKEL GONZALEZ GONZALEZ	NIÑO	1077488421	YIRLEZA GONZALEZ OKY	
4	JHON JASON DUMASA PEREA	NIÑO	1077486788	CLAUDIA PEREA BAILARIN	
5	LUZ NELY GONZALEZ GONZALEZ	NIÑA	1077486741	NANCY GONZALEZ CHORI	
6	ALEXIS PANESSO DUMASA	NIÑO	1077486423	DINA DUMASA GONZALEZ	
7	MININSON DUMASA HORI	NIÑO	1078474764	ELITZA CHORI OLEA	
8	BERONICA PANESSO DUMAZA	NIÑA	1078105808	MARIA LINA DUMAZA GONZALEZ	
9	KATALEYA GONZALEZ GONZALES	NIÑA	1077489926	YIRLEZA GONZALEZ OKY	
10	SAIRA MARIA DUMASA GONZALEZ	NIÑA	1077489684	DINA DUMASA GONZALEZ	

BIENESTAR FAMILIAR	MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA FUNDACION PAZCIFICO VIVE	Pagina: 1 de 1

UCA/COMUNIDAD: PUEBLO NUEVO **FECHA:** 3 al 7 de Marzo

N°	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	TIPO DE BENEFICIARIO (MG/NIÑO-NIÑA)	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	YULIA IBAMA UMAZA	NIÑA	1077490272	YOHANY IBAMIA PANESSO	
2	JHON JAIRO DUMAZA PANESSO	NIÑO	1077490271	MARIA ELENA PANESSO JAISABE	
3	YILMAR DOGARI DUMAZA	NIÑO	1077489589	ROSA ELENA DUMAZA MAJORE	
4	LEIDY JISELA ROJAS ISAMA	NIÑA	1077489432	CARINA ISAMARA BAILARIN	
5	MELBA DOGARI ROJAS	NIÑA	1077488605	NERCY ROJAS ISAMARA	
6	HON JAIDER ROJAS MECHA	NIÑO	1077488346	JHON JAIRO ROJAS PRATERO	
7	URIEL MECHA PRATERO	NIÑO	1077488016	MARIA ELMIRA PRATERO ISAMA	
8	JHONNYFER STITC TAPI CUNAMPIA	NIÑO	1077487285	JULIANA CUNAMPIA DUMAZA	
9	LORITA DUMASA PANESSO	NIÑA	1077486383	MARIA ELENA PANESSO JAISABA	
10	BRAYAN MECHA BAILARIN	NIÑO	1077487569	MARLENY BAILARIN DUMASA	

BIENESTAR FAMILIAR	MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA FUNDACION PAZCIFICO VIVE	Pagina: 1 de 1

UCA/COMUNIDAD: PUEBLO NUEVO FECHA: 3 a 7 de Marzo

N°	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	TIPO DE BENEFICIARIO (MG/NIÑO-NIÑA)	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	YARLIZA MECHA PRATERO	MG	1149434602	JHON EDGAR MECHA CONCHAVE	Jhon Edgar
2	YANELY DUMASA BAILARIN	MG	1128525629	ANDRES RIVAS OMANA	Andres
3	LUZ MERY HUNDAGAMA ISAMA	MG	1078461657	MALINO OLEA CHORI	Malino
4	MARLENY BAILARIN DUMASA	MG	1077439401	MARLON DAVID RENTERIA MORENO	Marlon David
5	DULARINA BAILARIN DUMASA	MG	1077434013	DAVID PANESO HUNDAGAMA	David P
6	WILDER ISAMA BAILARIN	NIÑO	1078473770	JULIANA ISAMA BAILARIN	
7	YIRLEZA ROJAS MECHA	NIÑA	1078101782	KELY MILENA MECHA CONCHAVE	
8	CRISTIAN DAVID ISAMA BARIQUIDURA	NIÑO	1078101463	HERMINIA BARIQUIDURA OLEA	
9	JHON ESNEIDER MECHA PEREA	NIÑO	1077491086	MELITON MECHA PRATERO	Melinton
10	THIAGO DANIEL TAPI CUNAMPIA	NIÑO	1077490443	JULIANA CUNAMPIA DUMAZA	

BIENESTAR FAMILIAR	MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA FUNDACION PAZCIFICO VIVE	Pagina: 1 de 1

UCA/COMUNIDAD: ALTO NECORA DOS FECHA: 3 al 7 de Marzo

N°	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	TIPO DE BENEFICIARIO (MG/NIÑO-NIÑA)	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	MARIA UGENIA VELAZQUEZ BAILARIN	MG	1149434625	MARIA VELAZQUEZ BAILARIN	
2	DIANA GONZALEZ DUMAZA	MG	1149434606	DIANA GONZALEZ DUMAZA	
3	NELSON CAIZAMO BAILARIN	NIÑO	1078474091	LUZ CARINA MAJARE BAILARIN	
4	JHON KELY GONZALEZ BAILARIN	NIÑO	1078105238	ANGELICA BAILARIN	
5	YOBANI GONZALEZ BAILARIN	NIÑO	1078105195	LINA BAILARIN DUMAZA	
6	RAFAEL LANA BAILARIN	NIÑO	1078104319	JOSE LIZARDO DUMAZA	
7	DIGNA MARCELA GONZALEZ BAILARIN	NIÑA	1078102498	ULIDES MIRANDA SERPA	
8	MARIA CRISTINA CUÑAPA	NIÑA	1078102276	BERTA CUÑAPA PANESO	
9	FLOR MARIA PANESSO GONZALEZ	NIÑA	1077490761	CARMEN MECHA GONZALEZ	
10	NEIRA GONZALEZ CHORY	NIÑA	1077490467	NERY CHORY BAILARIN	

287

BIENESTAR FAMILIAR	MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA FUNDACION PAZCIFICO VIVE	Pagina: 1 de 1

CA/COMUNIDAD: ALTO NECORA DOS FECHA: 3 al 7 de Marzo

N°	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	TIPO DE BENEFICIARIO (MG/NIÑO-NIÑA)	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	EDGAR GONZALEZ DUMAZA	NIÑO	1077489999	DALIO GONZALEZ DUMAZA	
2	MIA ISABELLE HEREDIA VALENCIA	NIÑA	1077489161	EYLEN VALENCIA	
3	YIRLEIDI BAILARIN BAILARIN	NIÑA	1077488557	BELISARIO BAILARIN	
4	EDWINSON BAILARIN GONZALEZ	NIÑO	1077488511	MARIELA GONZALEZ CUÑAPA	
5	MARIA ALEIDA FORASTERO BAILARIN	NIÑA	1077488382	DAIMER FORASTERO GONZALEZ	
6	ANIS ALESSIA PALACIOS ARAGON	NIÑA	1077488351	MILADI ARANGO RENERIA	
7	ENNI ANDREA GONZALEZ BAILARIN	NIÑA	1077488059	ANGELA BAILARIN	
8	MARTIN VELAZQUEZ GONZALEZ	NIÑO	1077487613	YESICA GONZALEZ	
9	KEIDY FORASTERO VELASQUEZ	NIÑA	1077486860	OMAIRA VELAZQUEZ	
10	YEISMER GONZALEZ CHORI	NIÑO	1077488361	YEMERSON GONZALEZ	

BIENESTAR FAMILIAR	MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA FUNDACION PAZCIFICO VIVE	Pagina: 1 de 1

UCA/COMUNIDAD: EL TIGRE FECHA: 3 al 7 de Marzo

N°	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	TIPO DE BENEFICIARIO (MG/NIÑO-NIÑA)	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	NEILA PANESO DUMASA	NIÑA	1077486660	MARIELA DUMASA	
2	LLUBER TAPI CHAMORRO	NIÑO	1020244538	DILIA CHAMORRO IZARAMA	
3	MATIAS UNDAGAMA ROJAS	NIÑO	1022450153	SUREYA UNDAGAMA ROJAS	
4	NELY TAPI CHAMORRA	NIÑA	1077485966	DILIA CHAMORRO IZARAMA	
5	LUZ NERY ISAMA	NIÑA	1077486054	LUCINDA TAPI LANA	
6	JHON LEYSER TAPI BARIQUIDURA	NIÑO	1077487136	LIRIA BARIQUIDUPA GONZALEZ	
7	DERVINSON ISARAMA DOGARI	NIÑO	1077487662	ALICIA DOGARI BAILARIN	
8	CLEIDER ISARAMA GONZALEZ	NIÑO	1077488199	LUCELLY GONZALEZ	
9	DANIELA EVAO DUMASA	NIÑA	1077488653	CESILIA DUMASA ISARAMA	
10	NESTOR DUMASA MAJORE	NIÑO	1077489763	LUCIA MAJORE BAILARIN	

BIENESTAR FAMILIAR	MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA FUNDACION PAZCIFICO VIVE	Pagina: 1 de 1

UCA/COMUNIDAD: EL TIGRE FECHA: 3 al 7 de Marzo

N°	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	TIPO DE BENEFICIARIO (NIÑA/NIÑO-NIÑA)	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	CAMILO BUGAMA CAISAMO	NIÑO	1077490275	LEIDY CAISAMO MORROCO	
2	ELKIN PANESO DUMASA	NIÑO	1077490410	MARIELA DUMAZA	
3	YORMAN TAPI BARIQUIDURA	NIÑO	1077490620	LIRIA BARIQUIDURA GONZALEZ	
4	YARLINSON JAISABA DUMASA	NIÑO	1078103383	JARENELL DUMASA ISARAMA	
5	MARLENIS PANESO JAISABA	NIÑA	1078103503	ILDA JAISABA PANESSO	
6	CRISTIAN BARIQUIDURA PANESSO	NIÑO	1078104936	ENETICIA PANESSO JAISABA	
7	ZEIDER ISARAMA DOGARI	NIÑO	1078105398	ALICIA DOGARI BAILARIN	
8	OSMAIRA DUMASA MAJORE	NIÑA	1078473388	JARAMILLO DUMASA ISARAMA	
9	CESILIA DUMASA ISAMARA	MG	1078009095	CRESTIAN DAVID PALACIOS PALACIOS	
10	DORALIA OCHOA GAECIA	MG	1128084452	DORALY OCHOA GARCIA	

PLAN CUALIFICACION AL TALENTO HUMANO

FUNDACION PAZCIFICO VIVE Nit.900937890-5

BIENESTAR FAMILIAR

MODALIDAD DE EDUCACION INICIAL PROPIA E INTERCULTURAL
PLAN DE CUALIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO

COMPONENTE	TEMA	OBJETIVO	METODOLOGIA	RESPONSABLE	MATERIALES Y/O RECURSOS A UTILIZAR	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	FECHA	No de Participantes y perfil	No de horas
TALENTO HUMANO	**Rutas de atención ante situación de amenaza o vulneración de derechos. Directorio telefónico institucional (emergencia)** **Buzón de sugerencia**	Orientar al talento humano sobre las diferentes señales de alarma y rutas de atención frente a la amenaza, vulneración e inobservancia de derechos. Dar a conocer el directorio institucional para cualquier eventualidad de vulneración de derechos o amenazas. Dar a conocer al talento humano este instrumento el cual le permite a los padres depositar distintas ideas de mejora, propuestas de solución e iniciativas que permitan mejorar el servicio prestado.	Mediante una mesa redonda, lluvia de ideas, intercambio de experiencias, dibujos, imágenes, además se les darán varios ejemplos de casos de vulneración de derechos. A través de una serie de preguntas realizadas al talento humano, relacionadas con la temática que permitan descifrar el grado de conocimiento frente a los mismo. buscando dar cuenta de la importancia de estas instituciones. Se llevará a cabo mediante una mesa redonda la importancia del buzón de sugerencias.	Equipo psicosocial	Recurso humano, lapicero, lápiz, cámara fotográfica, formatos	Listados de asistencia Registros fotográficos, acta	**Marzo**	**15 participantes, Agentes educativos.**	**2**

	Los derechos y deberes de los niños y niñas y la importancia del registro civil. **El trabajo en equipo**	Concientizar al talento humano sobre la importancia del registro civil legible, con el fin de brindar una calidad en la atención. Facilitar el trabajo en equipo, incrementar la creatividad y fortalecer las habilidades de socialización en el talento humano.	Se realizará mediante una charla participativa. Mediante distintas dinámicas lúdico-recreativas y lectura reflexiones lo cual incentivara a la unión y el trabajo en equipo		carteleras ilustradas, imágenes ilustradas, marcadores, cartulina, recursos humanos. Recurso humano, papel, marcadores, lapiceros, pintura.		**Abril**		
	Promoción de la identidad de los niños y niñas	Brindar herramientas que permitan a el talento humano fortalecer capacidades en los niños y niñas para construir, transformar y conocerse a sí mismo, en la medida en que interactúa en los distintos contextos sociales, culturales y ambientales en los que se encuentran inmersos.	Se realizará mediante un taller el cual permitirá reflexionar sobre la importancia del respeto por la diversidad y la autonomía, además de prevenir situaciones de discriminación en los niños y niñas		Recurso humano, lapicero, imágenes ilustrativas, colores, hojas de boom		**Mayo**		
	Tomar medidas adecuadas para prevenir accidentes en el hogar y en su entorno.	Socializar al talento humano sobre la importancia de identificar las zonas de riesgos donde hay alta probabilidad de que ocurran eventos que afecten negativamente la salud y vida de las familias.	Realizar un contar de experiencia que permitirá, crear mecanismo de cuidado y así prevenir posibles accidentes.		Recurso humano, lapicero, lápiz, hoja de boom, cámara fotográfica.		**Junio**		

	Autocuidado y cuidado de los niños y niñas.	Sensibilización al talento humano sobre la importancia de implementar el autocuidado en los niños y niñas, para que aprendan ciertas conductas que se ponen en práctica sin la supervisión de un adulto.	Dialogo participativo, prácticas de auto cuidados en los niños y las niñas.		Recurso humano, cámara fotográfica, video.		**Julio**		
	Prevención del trabajo infantil	capacitar al talento humano acerca de la explotación infantil, como prevenirlo y rutas de atención ante la vulneración de derechos de los niños y niñas.	A través de una mesa redonda se hará una dinámica, llamada causa y efecto que permitirá que el talento humano identifique una situación y puedan observar cuál sería su consecuencia, para así orientar a las familias.		Recurso humano y materiales, imágenes ilustradas, papel, marcadores.		**Agosto**		
	Resolución de conflictos y sana convivencia	Sensibilizar al talento humano acerca de las acciones que permitan evidenciar una sana convivencia, con ejercicios de promoción y prevención ante casos de conflictos, enmarcados desde el respeto, el diálogo y el compromiso de los miembros de la familia.	Para el desarrollo de esta actividad los participantes se dividirán en grupos de dos (2) donde se les suministrara unos materiales para la conformación de una pirámide, cada equipo buscara las medidas para hacerla más grande y resistente.		Recurso humano y lazo, vasos desechables.		**Septiembre**		

PLAN DE PREVENCION DE VIOLENCIAS

FUNDACION PAZCIFICO VIVE Nit.900937890-5

BIENESTAR FAMILIAR

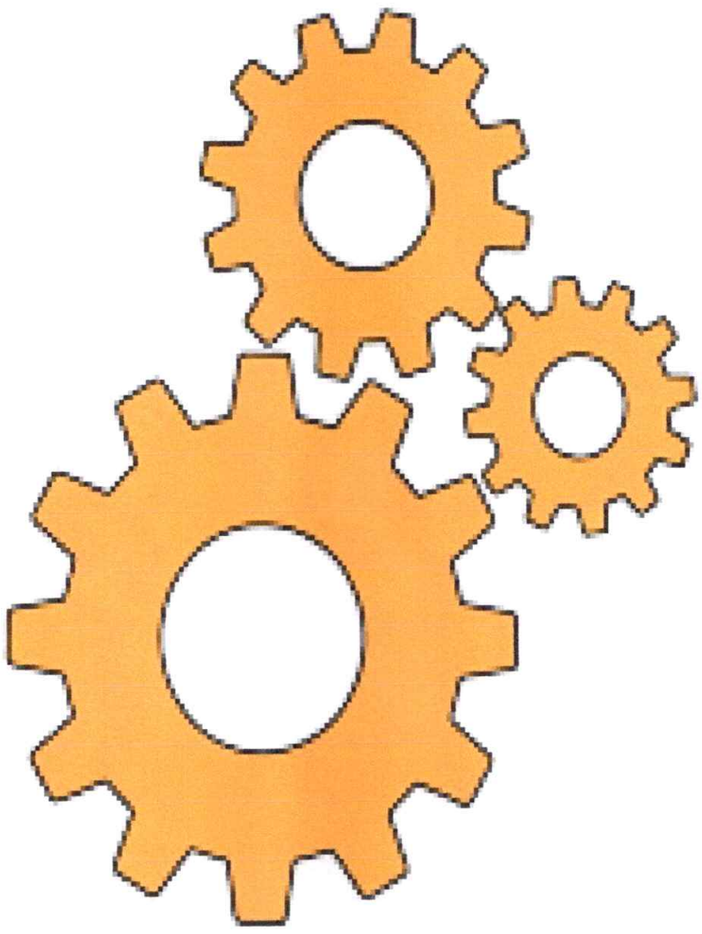
MODALIDAD DE EDUCACION INICIAL PROPIA E INTERCULTURAL
PLAN DE PREVENCIÓN VIOLENCIAS

COMPONENTE	TEMA	OBJETIVO	METODOLOGIA	A QUIENES	RESPONSABLE	FECHA
Familia, Comunidad y Redes Sociales	Reconozco las señales de violencia	Identificar las diversas formas de violencia y su afectación de forma física y emocional. Aprender a identificar las señales es importante para ayudar a esa amiga, conocida o familiar a salir de este tipo de situaciones, sin poner en riesgo su integridad.	Taller	Familias	Profesional Social	**Febrero-Marzo**
	Rutas locales de prevención de violencias contra las niñas y los niños y protección infantil	Identificar el conjunto de acciones articuladas que responden a los mandatos normativos para garantizar la protección de las víctimas, su recuperación y la restitución de los derechos.	Taller			**Abril**
	Promoción del buen trato	Fomentar y dar herramientas para estimular el buen trato entre padres/madres, cuidadores y comunidad.	Charla, taller			**Mayo**
	Fortalecimiento de vínculos afectivos	Crear vínculos afectivos seguros y sanos permite una comunicación estrecha con las personas, así como saber quiénes son, qué quieren, qué sienten, qué piensan;	**Juego de Roles**			**Junio**

	FUNDACION PAZCIFICO VIVE Nit.900937890-5	BIENESTAR FAMILIAR

	Convivencia pacifica	Establecer interacciones humanas basadas en el aprecio, el respeto y la tolerancia, la prevención y atención de conductas de riesgo, el cuidado de los espacios y bienes colectivos, la reparación del daño y la reinserción comunitaria.	Dramatizado			**Julio**
	Relaciones sanas, estables y estimulantes entre los niños y sus padres o cuidadores	Promover acciones para la construcción de relaciones seguras entre padres/madres e hijos.	Taller			**Agosto**
	la cultura del respeto y el amor hacia uno mismo y hacia los demás.	Promover la cultura del respeto y el amor hacia uno mismo y hacia los demás.	Charla reflexiva			**Septiembre**

CRONOGRAMA DE ARTICULACION



FUNDACION PAZCIFICO VIVE Nit.900937890-5
MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL

BIENESTAR FAMILIAR

CRONOGRAMA DE ARTICULACION, COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES

Objetivo	Resultados esperados	Estrategia para cumplir el objetivo	Entidad para la articulación	Fecha de entrega	Responsable	Fuente de verificación
Promover la garantía de derecho a la identificación de los niños y niñas	El 100% niños y niñas con el derecho a la identificación garantizada	• Verificar la existencia del registro civil de los niños y niñas • En caso de no encontrarse se orienta y se hace seguimiento de la familia o cuidadores y adelantar acciones ante la autoridad competente	Registraduría nacional Comisaria de familia	Al inicio de la atención de niños y niñas	Responsable del niño o niña, entes territoriales y profesional psicosocial	Oficio de gestión, actas de reunión, registro de asistencia y registro fotográfico
Prevenir la ocurrencia de situaciones de abuso, maltrato o, discriminación, estigmatización o cualquier acción u omisión que	El 100% de la familias informadas sobre los servicios institucionales a los cuales acceder en caso	• Socialización del protocolo para la identificación de posibles casos de amenazas, vulneración e inobservancia de	Comisaria de familia, E.S.E hospital departamental, Instituto colombiano de	Febrero, marzo	Profesional psicosocial	Formato de gestión en caso de activación de ruta, acta de reunión, registro de asistencia, y

atente contra los derechos fundamentales de niñas y niños	de amenaza o vulneración de derechos	los derechos de los niños y niñas • Activación de uta en caso de amenaza, vulneración e inobservancia con entidad de salud o comisaria de familia	bienestar familiar			registro fotográfico
Elaborar e implementar un plan de formación y acompañamiento a familia o cuidadores que responda a sus necesidades, intereses y características para fortalecer las practicas de cuidado y crianza de niños y niñas	Un plan de formación a familias contextualizado	• Elaborar un plan de formación a familia de acuerdo a sus necesidades • Realizar articulación con entidades o expertos para las diferentes temáticas de formación	Secretaria de salud, hospital departamental, comisaria de familia, instituciones educativas	Abril	Profesional psicosocial, entes territoriales y agentes educativos	Oficios de gestión, acta de reunión, registro fotográfico y registro de asistencia

Orientar a las familias para acceso a la educación formal	Numero de niños con cupos formalizados	• Realizar sensibilización y registro de los niños y las niñas que estén en edad de egresar de la UDS con padres de familia • Solicitar cronograma de actividades a la secretaria de educación	Instituciones educativas identificadas en el territorio	Mayo	Profesional psicosocial, agente educativo y enes territoriales	Oficios de gestión, actas de reunión, registro de asistencia y registro fotográfico
Promover la participación y control social alrededor del servicio	Comité de control social y veeduría ciudadana	• Capacitar a los padres de familia sobre los mecanismos de participación • Conformar la veeduría ciudadana con padres de familia • Gestionar el conocimiento del comité de veeduría	Personería municipal	Mensual	Agentes educativos, entes territoriales y profesional psicosocial	Oficios de gestión, actas de reunión, listado de asistencia y registro fotográfico

FUNDACION PAZCIFICO VIVE Nit.900937890-5

BIENESTAR FAMILIAR

MODALIDAD DE EDUCACION INICIAL PROPIA E INTERCULTURAL
PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO A LAS FAMILIAS
COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES

TEMATICAS	OBJETIVO	METODOLOGIA	RESPONSABLE	MATERIALES Y/O RECURSOS A UTILIZAR	FECHAS
Presentación de la modalidad MPI	Socializar los servicios que brindan la modalidad MPI a los asistentes, padres de familias o acudientes de los niños y niñas.	Se realizará mediante un conversatorio donde se dará a conocer en que consiste la modalidad MPI y cada uno de los componentes.	Psicosociales	Recurso humano, lapicero, lápiz, cámara fotográfica, formatos	Febrero 2025
Rutas de atención ante situación de amenaza o vulneración de derechos. **Directorio telefónico institucional (emergencia)**	Orientar a las familias sobre las diferentes señales de alarma y rutas de atención frente a la amenaza, vulneración e inobservancia de derechos. Dar a conocer a las familias, participantes y personas en periodo de gestación de la modalidad el directorio institucional para cualquier eventualidad de vulneración de derechos o amenazas.	Mediante una mesa redonda, lluvia de ideas, intercambio de experiencias, dibujos, imágenes, además se les darán varios ejemplos de casos de vulneración de derechos, y a través de estos se construirá con los participantes la ruta de atención de atención en caso de amenaza o	Psicosociales	Recurso humano, marcadores, crayones, imágenes, cartulina, lapicero, lápiz, cámara fotográfica, etc.	Marzo 2025

		vulneración de derecho. Socializar a las familias, participantes y persona en periodo de gestación de la modalidad el directorio institucional para cualquier eventualidad de vulneración de derechos o amenazas.			Marzo 2025
Los derechos y deberes de los niños y niñas y la importancia del registro civil **Conformación del comité de control social**	Concientizar a las familias y participantes la importancia del registro civil legible, con el fin de brindar la garantía de sus derechos. Propiciar espacios y crear condiciones que promueva la participación y ejercicio de ciudadanía, a través de la conformación de los comités de control social. Cabe resaltar que se dará cumplimiento a esta obligación todos los meses.	Se realizará mediante juegos lúdicos recreativos, (tingo tango, balota, mímicas) que les permita identificar los derechos y la importancia de construir una identidad. Además, se llevará a cabo la conformación de los comités de control social.	Psicosociales	carteleras ilustradas, imágenes ilustradas, marcadores, cartulina, recursos humanos.	
Construcción del pacto convivencia	Construir el pacto de convivencia, con el fin de generar un ambiente de confianza en el cual los participantes y equipo	Se realiza mediante una mesa redonda e invitación a fuerzas vivas de la comunidad, los cuales harán su		Recurso humano, lapicero, cartulina,	

Buzón de sugerencia	interdisciplinario logren entablar una buena relación basada en el respeto y la cordialidad. Dar a conocer a las familias y participantes, este instrumento para que depositen en él, las distintas ideas de mejora, propuestas de solución e iniciativas que permitan mejorar el servicio prestado.	aporte significativo, también se harán subgrupos para consolidar la información recolectada. Luego se dará a conocer la importancia del buzón de sugerencias en cada una de UCA.	Psicosociales	marcadores, lápiz, cámara fotográfica, formatos y instrumento buzón de sugerencia	Marzo 2025
Promoción del buen trato	Promover el buen trato y la paz resaltando la importancia del respeto y valorar la dignidad de los participantes.	Se dividirá el grupo en dos, donde el uno hará la representación del buen trato y el otro tendrá comportamientos de mal trato, lo que permitirá que los participantes identifiquen situaciones relacionadas con el mismo y las puedan mitigar.	Psicosociales	imágenes ilustradas, recursos humanos.	Abril 2025
Conductas y relaciones saludables **Control social**	Promover relaciones saludables por medio del desarrollo de competencias sociales	Se realizará un taller que nos permitirá fortalecer la autonomía personal, amor propio	Psicosociales	Recurso humano, y carteleras, papeles de colores marcadores, lápiz.	Abril 2025

Cuidados sensibles y vinculación afectiva.	Promover la construcción de vínculos de cuidado sensible y de interacciones afectuosas con los niños y niñas en su núcleo familiar.	Mediante el juego educativo llamado (el árbol de los corazones) permitirá que los participantes de esta actividad reflexionen sobre sus lazos afectivos y aquellas personas con las que están vinculadas.	Psicosociales	carteleras ilustradas, imágenes ilustradas, marcadores, cartulina, recursos humanos.	Abril 2025
Socialización del pacto de convivencia **Buzón de sugerencia**	Socializar compromisos y acuerdos pactados con las familias y los participantes de la modalidad. Además, se realiza la apertura al buzón de sugerencias.	Este se realizará Por medio de diálogos y charlas a los participantes.	Psicosociales.	carteleras ilustradas, imágenes ilustradas, marcadores, recursos humanos.	Abril 2025
Promoción de la identidad de los niños y niñas	Promover en las familias la participación de los niños y niñas, respetando y valorando sus opiniones, pensamientos y gustos.	Mediante feria de juguetes e imágenes alusivas a la identidad, los niños escogerán el objeto con el que se sientan identificados.	Psicosociales	Recurso humano, lapicero, juguetes, carteleras, imágenes ilustradas, colores hojas de boom.	Mayo 2025

Crianza con amor **Control social**	Potenciar en los padres y/o cuidadores, la importancia que tiene la crianza positiva y respetuosa desde el amor, como mecanismo del desarrollo integral de los niños y niñas.	Este se realizará mediante una mesa redonda, lluvia de ideas, intercambio de experiencias, dibujos e imágenes.	Psicosociales	Recurso humano, lapicero, lápiz, cartulinas, imágenes ilustradas.	Mayo 2025
Compresión sobre infancia, familia y desarrollo infantil.	Generar estrategias que permitan la visualización e importancia que tiene la familia en el desarrollo integral del niño y la niña	Se realizará un taller, con memo fichas, carteles y distintas dinámicas, que les permitirá un intercambio de saberes.	Psicosociales	Fichas, colores, marcadores, Cámara fotográfica Cartelera	Mayo 2025
La escucha activa **Buzón de sugerencia**	Utilizar el autoconocimiento para mejorar las relaciones personales. Además, se realizará la apertura al buzón de sugerencia.	Se realizará una actividad llamada el teléfono roto, el cual consiste en emitir un mensaje para que sea replicado, voz a voz, y al final identificar si el mensaje es el mismo que se dio al principio.	Psicosociales	Vasos desechables, lazo, imágenes ilustradas	Mayo 2025
práctica de juegos tradicionales en los niños, niñas y adolescentes.	promover el desarrollo de las habilidades sociales en niños, niñas y adolescentes.	se realizará mediante la práctica de juegos tradicionales como: yeimi,cacao,congelad	Psicosociales	Recurso humano, pelotas, estrella china, recursos del medio.	Junio 2025

		o, arranca yuca , yas, y la lleva.			
Manejo de las emociones	Comprender la importancia de las relaciones interpersonales saludables en el bienestar emocional	Los participantes realizaran un cuento corto donde van a plasmar sus emociones	Psicosociales	Recurso humano, lapicero, lápiz, hojas de papel, fichas, imágenes ilustrativas.	Junio 2025
Tomar medidas adecuadas para prevenir accidentes en el hogar y en su entorno.	Identificar las zonas de riesgos donde hay una alta probabilidad de que ocurran eventos naturales que afecten negativamente la salud y vida de las familias.	Realizar un contar de experiencia que permitirá, crear pautas y así prevenir posibles accidentes en los hogares.	Psicosociales	Recurso humano, lapicero, lápiz, imágenes ilustradas, implementos de la casa.	Junio 2025
intercambio de alimentos tradicionales para el sustento del hogar. **Buzón de sugerencias**	preservar los alimentos tradicionales de la región para fortalecer los lazos comunitarios.	crear un espacio de encuentro comunitario que permita la construcción de huertas caseras en los participantes.	Psicosociales	Recurso humano y materiales, tierra, semillas de alimentos.	Junio 2025
Distribución de roles en la familia	Orientar a las familias en el rol que cumplen cada uno.	Se realizará a través, de lluvia de ideas intercambio de experiencia utilizando imágenes ilustrativas y carteleras	Psicosociales	Papel bond, cartulina, marcadores, lapiceros y recursos humanos	Julio 2025
Resiliencia familiar **Control social**	Reconocer, enfrentar y transformar constructivamente, situaciones que causan daño, sufrimiento o amenaza la integridad de las personas	Testimonios, de los participantes, se cuentan experiencias y el apoyo de las entidades en casos de presentarse.	Psicosociales	Memo fichas, carteleras, lápiz, colores, marcadores	Julio 2025

Autocuidado y cuidado de los niños y niñas.	Sensibilización a padres y/o cuidadores sobre la importancia de implementar el autocuidado en los niños y niñas, para que aprendan ciertas conductas que se ponen en práctica sin la supervisión de un adulto.	Dialogo participativo, prácticas de auto cuidados en os niños y las niñas.	Psicosociales	Recurso humano y memo fichas, papel, marcadores, lapiceros, temperas.	Julio 2025
Prevención del trabajo infantil	Sensibilizar a los sistemas familiares acerca de la explotación infantil, como prevenirlo y rutas de atención ante la vulneración de derechos de los niños y niñas	A través de una mesa redonda se hará una dinámica, llamada causa y efecto que permitirá que las familias identifiquen una situación y puedan observar cuál sería su consecuencia, de esta manera se podrá motivar a la participación familiar	Psicosociales	Recurso humano y materiales, imágenes ilustradas, teléfono, papel, marcadores, lapiceros, papel,	Agosto 2025
Prácticas de cuidado y crianza	Fortalecer en las familias las prácticas de buena crianza, como eje fundamental en las relaciones basadas en el respeto, la buena convivencia y la generación de entornos saludables para la primera infancia.	Mediante la elaboración de manualidades (títeres para las manos, guarda colores elaborados con forros de papel higiénico, materas de botellas plásticas, gusanito con tapas) se ira dialogando sobre las	Psicosociales	Recurso humano y materiales reciclables del medio.	Agosto 2025

Control social		dificultades en el proceso de crianza de su hijo (a), además de la importancia de promover prácticas de cuidado en la familia.			
Manejo de tecnologías **Buzón de sugerencias**	Brindar una orientación adecuada sobre el aprendizaje y el uso correcto, de las herramientas tecnológicas.	Se compartirán sucesos de la vida real, dentro de ellos el de una joven que por cumplir un reto de redes sociales pone su vida en riesgo, permitiendo que todos los presentes tengan un espacio de reflexión sobre el uso que le dan a las tecnologías o redes sociales. .	Psicosociales	Teléfonos, imágenes ilustrativas, papel, lápiz y recursos humanos.	Agosto 2025
Proyecto de vida	Brindar orientación y guía en la toma de decisiones y acciones a lo largo de la vida de cada uno.	Se realizará una corta introducción a el tema, donde se les explicara que es un proyecto de vida y su importancia, para orientar a los niños y niñas. luego cada participante del encuentro en una hoja plasmara sus sueños o su proyecto de vida,	Psicosociales	Papel bond, cartulina, marcadores, lapiceros, imágenes ilustrativas, libros.	Septiembre 2025

		lo cual permitirá una reflexión sobre lo que han logrado a lo largo de la vida, y lo que le falta por lograr,			
Resolución de conflictos y sana convivencia **Control social**	Desarrollar acciones que permitan vivenciar una sana convivencia, con acciones de promoción, prevención y acción ante casos de conflictos, enmarcadas en el respeto, el diálogo y el compromiso de los miembros de la familia.	Para el desarrollo de esta actividad los participantes se dividirán en grupos de dos (2) el cual se les suministrara unos materiales para la conformación de una pirámide, donde cada equipo buscara las medidas para hacerla más grande y más resistente.	Psicosociales	Recurso humano y lazo, vasos desechables.	Septiembre 2025
Apoyo mutuo **Buzón de sugerencias**	Fomentar la unión familiar. mediante la comunicación asertiva en la familia, y el fortalecimiento de sus vínculos afectivos.	Realizar actividades que permitan el desarrollo autónomo de los niños y niñas, para de esta manera conocer sus habilidades y destrezas.	Psicosociales	Recurso humano y materiales, papel, marcadores, lapiceros, papel, pintura	Septiembre 2025

SOCIALIZACION DEL PROTOCOLO ANTE ALERTAS DE AMENAZAS O VULNERACION DE DERECHOS

Protocolo de Actuación ante Alertas de Amenazas o Vulneración de Derechos para las Comunidades

En aras de salvaguardar los derechos y la seguridad de nuestras comunidades, se establece el siguiente protocolo de actuación ante cualquier alerta de amenazas o vulneración de derechos que se pueda surgir dentro de nuestras comunidades.

A continuación, tenemos las siguiente:

- Detección de la Alerta: Cualquier miembro de la comunidad que perciba una amenaza o vulneración de derechos debe informar inmediatamente al equipo designado para la gestión de crisis o al responsable designado para este propósito. A demás las alertas pueden surgir a través de testimonios directos, observaciones de comportamientos sospechosos, informes de terceros, publicaciones en redes sociales u otros medios de comunicación.

Evaluación de la Situación:

El equipo seleccionado para la gestión de crisis debe realizar una evaluación inmediata de la alerta recibida. Por otro lado, se recoge la información adicional, también se verificará la veracidad de alerta y se evaluará la gravedad de la situación, luego se determinará si la situación requiere una respuesta rápida o si puede abordarse de una manera adecuada en un momento posterior

Acciones Para Tomar:

- En caso de una amenaza inmediata o una vulneración de derechos evidente, se activará de inmediato el protocolo de seguridad para proteger a los miembros de la comunidad.
- Se informará a las autoridades competentes, como la policía, los servicios de emergencia o las organizaciones de derechos humanos, según sea necesario.
- Se establecerá una comunicación clara y transparente con todos los miembros de la comunidad afectada, proporcionando información relevante y renovada sobre la situación y las acciones tomadas.
- Se coordinarán esfuerzos con otras organizaciones comunitarias, grupos de apoyo y redes de solidaridad para amplificar la respuesta y garantizar la protección de los derechos de todos los implicados.

Seguimiento y Apoyo

- Se hará un seguimiento continuo de la situación para garantizar que se hayan tomado las medidas necesarias y que se haya restablecido la seguridad y el bienestar de la comunidad.
- Se ofrecerá apoyo emocional, legal y de otro tipo a los miembros afectados por la situación, asegurando que tengan acceso a los recursos necesarios para hacer frente a las consecuencias de la amenaza o la vulneración de derechos.
- Posteriormente, se hará una revisión de la respuesta y se identificarán lecciones aprendidas para mejorar el protocolo y fortalecer la capacidad de la comunidad para hacer frente a futuras situaciones similares.

Confidencialidad y Protección de Datos

- Se garantiza la confidencialidad de la información dada por los miembros de la comunidad
- Se cumplirán todas las medidas y leyes pertinentes referente a la protección de la información de datos y privacidad de esta
- Este protocolo será revisado periódicamente para asegurar su efectividad para la protección de los derechos y la seguridad de las comunidades

FORMATO DE ACTA		
Hora inicio: 9:00 am	**Hora Final: 10:00 am**	**Fecha: 17 al 21/03/2025**
Lugar:	**Comunidad UCA alto nécora 1,2, conondo, playa alta, pueblo nuevo, el tigre y boca salina.**	
Nombre del responsable	Nidia Katerine Caceres Asprilla	
Tipo de Actividad	**Encuentro familiar**	
Tema:	Rutas de atención ante situación de amenaza o vulneración de derechos. Directorio telefónico institucionales.	
Objetivo y/0 Intencionalidad	Orientar a las familias sobre las diferentes señales de alarma y rutas de atención frente a la amenaza, vulneración e inobservancia de derechos. Dar a conocer a las familias, participantes y personas en periodo de gestación de la modalidad el directorio institucional para cualquier eventualidad de vulneración de derechos o amenazas.	

Agenda:

1. **Saludo de bienvenida y oración**
2. **Presentación de la profesional psicosocial**
3. **Preguntas orientadoras y dinámica para romper el hielo**
4. **Socialización de la temática**
5. **Compromisos**
6. **Cierre y despedida**

Desarrollo:

1.Saludo de bienvenida y oración: Durante los días 17 al 21 de marzo del año en curso siendo las nueve de la mañana la psicosocial NIDIA KATERINE CACERES ASPRILLA realiza capacitación a las familias sobre las rutas de atención ante situación de amenazas o vulneración de derechos y la importancia del directorio telefónico institucional, en las comunidades indígenas UCA alto nécora 1,2, conondo, playa alta, pueblo nuevo, el tigre y boca salina. Da un caluroso saludo de

bienvenida a todos los presentes, Seguido de esto se procede a realizar una oración para darle gracias a Dios por las cosas maravillosa y permitir que estén gozando de una buena salud.

2. presentación de la profesional psicosocial: La profesional psicosocial hace su presentación explicándoles de que va a tratar el encuentro, además les hace saber que estará con ellos brindándoles acompañamiento durante la ejecución del programa.

3.Preguntas orientadoras y dinámica para romper el hielo: Se les hacen unas preguntas orientadoras a los participantes para ver si tienen algún conocimiento de la temática que se va a desarrollas, estas pueden ser:

- ¿Saben dónde acudir cuando sienten que se te están vulnerando tus derechos?
- ¿A que números deben llamar si necesitan ayuda?
- ¿Qué deben hacer si sienten que tus derechos están siendo vulnerados?

Luego de las preguntas orientadoras se procede a realizar la dinámica rompe hielo para entrar en confianza con la familia esta titula "hola, hola, hola" esta consiste en que la psicosocial inicia a cantar diciendo hola, hola, hola como están y los demás responden yo muy bien y tú que tal, hola, hola, hola, vamos a saludar (buenas tardes).

4.Socialización de la temática: Las rutas de atención ante situaciones de amenazas o vulneración de derechos son los procedimientos que se siguen para brindar ayuda en casos de emergencia o inseguridad.

La ruta de atención para niños y niñas no acompañados establece los pasos para restablecer sus derechos, el proceso administrativo para el restablecimiento de derechos (PARD) es el conjunto de acciones administrativas y judiciales para restaurar los derechos de los niños y niñas.

¿Cuándo activar una ruta integral de atención?

En muchas ocasiones los niños, niñas o adolescentes presentan signos y señales de alerta que pueden ser ocasionados por algún tipo de vulneración que puede ser violencia sexual, física, psicológica o negligencia. Ahora bien, una vez identifiquemos estas señales, es importante tener claro, cómo proceder y cómo activar la ruta integral de atención.

¿Dónde acudir?

***Línea 141.** Línea gratuita nacional para reportar emergencias, denuncias, o pedir orientación disponible para adultos y niños.

***Defensoría del Pueblo.** Puedes acudir a la Defensoría del Pueblo para solicitar medidas de protección.

***Comisaría de Familia.** Puedes acudir a la Comisaría de Familia para solicitar medidas de protección, hendiendo de la legislación. relacionados con seguridad y emergencias.

Directorio telefónico institucional: Un directorio es una guía donde están los datos de diferentes personas como su domicilio, teléfono. Sirven para localizar personas, lugares o servicios.

El Directorio tiene como función cuidar, gestionar y administrar los bienes y recursos de la organización, así como también liderar, guiar y consolidar el equipo de trabajo que contribuye para alcanzar los fines y objetivos de la organización.

6.Cierre y despedida: Para finalizar se le agradece a la familia por sacar un espacio de su valioso tiempo y participar del encuentro.

Compromisos	**Responsables**	**Fechas**
Las familias se comprometen a proteger y defender los derechos de los niños y niñas, especialmente aquellos que están en situación de vulnerabilidad. Apoyar a los niños y niñas en situación de vulnerabilidad, ya sea a través de la escucha o el apoyo emocional.	Profesional psicosocial Nidia Katerine Caceres Asprilla Padres de familia	17 al 21/03/2025

Firma de quien realiza el acta
Nidia Caceres

Anexo: Registro fotográfico



BIENESTAR FAMILIAR	MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA FUNDACION PAZCIFICO VIVE	Pagina: 1 de 1

324

UCA/COMUNIDAD: ALTO NECORA DOS FECHA: 17 al 21 de marzo

N°	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	TIPO DE BENEFICIARIO (MG/NIÑO-NIÑA)	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	MARIA UGENIA VELAZQUEZ BAILARIN	MG	1149434625	MARIA VELAZQUEZ BAILARIN	
2	DIANA GONZALEZ DUMAZA	MG	1149434606	DIANA GONZALEZ DUMAZA	
3	NELSON CAIZAMO BAILARIN	NIÑO	1078474091	LUZ CARINA MAJARE BAILARIN	
4	JHON KELY GONZALEZ BAILARIN	NIÑO	1078105238	ANGELICA BAILARIN	
5	YOBANI GONZALEZ BAILARIN	NIÑO	1078105195	LINA BAILARIN DUMAZA	
6	RAFAEL LANA BAILARIN	NIÑO	1078104319	JOSE LIZARDO DUMAZA	
7	DIGNA MARCELA GONZALEZ BAILARIN	NIÑA	1078102498	ULIDES MIRANDA SERPA	
8	MARIA CRISTINA CUÑAPA	NIÑA	1078102276	BERTA CUÑAPA PANESO	
9	FLOR MARIA PANESSO GONZALEZ	NIÑA	1077490761	CARMEN MECHA GONZALEZ	
10	NEIRA GONZALEZ CHORY	NIÑA	1077490467	NERY CHORY BAILARIN	

BIENESTAR FAMILIAR	MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA FUNDACION PAZCIFICO VIVE	Pagina: 1 de 1

CA/COMUNIDAD: ALTO NECORA DOS FECHA: 17 al 21 de Marzo

N°	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	TIPO DE BENEFICIARIO (MG/NIÑO-NIÑA)	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	EDGAR GONZALEZ DUMAZA	NIÑO	1077489999	DALIO GONZALEZ DUMAZA	
2	MIA ISABELLE HEREDIA VALENCIA	NIÑA	1077489161	EYLEN VALENCIA	
3	YIRLEIDI BAILARIN BAILARIN	NIÑA	1077488557	BELISARIO BAILARIN	
4	EDWINSON BAILARIN GONZALEZ	NIÑO	1077488511	MARIELA GONZALEZ CUÑAPA	
5	MARIA ALEIDA FORASTERO BAILARIN	NIÑA	1077488382	DAIMER FORASTERO GONZALEZ	
6	ANIS ALESSIA PALACIOS ARAGON	NIÑA	1077488351	MILADI ARANGO RENERIA	
7	ENNI ANDREA GONZALEZ BAILARIN	NIÑA	1077488059	ANGELA BAILARIN	
8	MARTIN VELAZQUEZ GONZALEZ	NIÑO	1077487613	YESICA GONZALEZ	
9	KEIDY FORASTERO VELASQUEZ	NIÑA	1077486860	OMAIRA VELAZQUEZ	
10	YEISMER GONZALEZ CHORI	NIÑO	1077488361	YEMERSON GONZALEZ	

316

BIENESTAR FAMILIAR	MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA FUNDACION PAZCIFICO VIVE	Pagina: 1 de 1

UCA/COMUNIDAD: UCA ALTO NECORA FECHA: 17 al 21 de Marzo

N°	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	TIPO DE BENEFICIARIO (MG/NIÑO-NIÑA)	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	RUBIELA GONZALES CUÑAPA	MG	1003984332	RUBIELA GONZALES CUÑAPA	
2	SHAIRA GONZALES VELAZQUEZ	NIÑA	1078473373	CHARORE BAILARIN DUMAZA	
3	ELIZA VELAZQUEZ BAILARIN	NIÑA	1078103895	MIRIAN BAILARIN TUNAY	
4	HUBER PANESSO TAPIA	NIÑO	1078102345	AMANSIO PANESSO DUMAZA	amancio
5	CESAR PANESSO GONZALEZ	NIÑO	1078102120	NELI GONZALES DUMAZA	
6	MILENA LANA BAILARIN	NIÑA	1078102116	MILENA LANA BAILARIN	
7	VANESA GONZALEZ BAILARIN	NIÑA	1077490849	RUBIELA GONZALEZ CUÑAPA	
8	NINA BAILARIN GONZALEZ	NIÑA	1077490485	LEIDY JOHANA GONZALEZ	
9	ANA SOFIA GONZALEZ CUÑAPA	NIÑA	1077490169	BERTHA ALISIA CUÑAPA PANESSO	
10	CHACHI GONZALEZ CHORY	NIÑA	1077489733	MARIA EUGENIA VELAZQUEZ BAILARIN	

BIENESTAR FAMILIAR	MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA FUNDACION PAZCIFICO VIVE	Pagina: 1 de 1

377

UCA/COMUNIDAD: ALTO NECORA FECHA: 17 al 21 de marzo

N°	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	TIPO DE BENEFICIARIO (MG/NIÑO-NIÑA)	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	YARLEISON GONZALEZ CHORY	NIÑO	1077488309	LICIA DUMAZA BARIQUIRURA	
2	YOUCE DEICI BAILARIN GONZALEZ	NIÑO	1077488067	RUBIELA GONZALEZ CUÑAPA	
3	DEICI TUNAY GONZALEZ	NIÑA	1077487616	ARTURO PANESSO DUMAZA	
4	JAMERSON BAILARIN VANUVI	NIÑO	1077487035	MORELIA BANUVI FORASTERO	
5	CHAMIR GONZALEZ BAILARIN	NIÑO	1077486991	ANGELA BAILARIN	
6	YANETH BAILARIN GONZALEZ	NIÑA	1077486858	MARIELA GONZALEZ CUÑAPA	
7	LUIS NELSON GONZALES BAILARIN	NIÑO	1077491231	ANGELA BAILARIN	
8	ARELI BAILARIN GONZALEZ	NIÑA	1077749149	MARIELA GONZALEZ CUNAPA	
9	PRINCESA GONZALES DUMAZA	NIÑA	1077485945	LIGIA DUMAZA	

BIENESTAR FAMILIAR	MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA FUNDACION PAZCIFICO VIVE	Pagina: 1 de 1

UCA/COMUNIDAD: PLAYA ALTA FECHA: 17 al 21 de marzo

N°	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	TIPO DE BENEFICIARIO (MG/NIÑO-NIÑA,	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	YEIMAR DUMASA CHORI	NIÑO	1078472921	DAVID TUNAY GUACAMAYO	David
2	YONALDO GONZALEZ DUMASA	NIÑO	1078472143	ZIRI DUMAZA ISAMA	
3	DIANA VALENTINA PANESSO DUMASA	NIÑA	1078105300	LILIANA DUMAZA GONZALEZ	
4	YANDEL TUNAY CHORI	NIÑO	1078106595	ALEJANDRO TUNAY BAILARIN	
5	JHOANA DUMAZA TAPI	NIÑA	1078102766	SINDI TAPI GONZALEZ	
6	MARIA YARLIZA PANESSO DUMASA	NIÑA	1078102176	LILIANA DUMAZA GONZALEZ	
7	HAXEL SMITH DUMASA OLEA	NIÑO	1077490002	NELSON DUMAZA ISAMARA	Nelson
8	YUMERSON DUMASA TAPI	NIÑO	1077489937	SINDI TAPI GONZALEZ	
9	MAICON ISAMA PANESSO	NIÑO	1077489785	LAURA PANESSO PANESSO	
10	DIVER GONZALEZ DUMASA	NIÑO	1077489395	LUZ ELENA DUMASA GONZALEZ	

BIENESTAR FAMILIAR	MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA FUNDACION PAZCIFICO VIVE	Pagina: 1 de 1

UCA/COMUNIDAD: PLAYA ALTA FECHA: 17 al 21 de Marzo

N°	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	TIPO DE BENEFICIARIO (MG/NIÑO-NIÑA)	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	YILMAR TAPI GONZALEZ	NIÑO	1077489343	DARY GONZALEZ PEREA	
2	ARIS LEYDI ISARAMA OLEA	NIÑA	1077488848	LUZ MARIA CHORY GONZALEZ	
3	MAIKEL GONZALEZ GONZALEZ	NIÑO	1077488421	YIRLEZA GONZALEZ OKY	
4	JHON JASON DUMASA PEREA	NIÑO	1077486788	CLAUDIA PEREA BAILARIN	
5	LUZ NELY GONZALEZ GONZALEZ	NIÑA	1077486741	NANCY GONZALEZ CHORI	
6	ALEXIS PANESSO DUMASA	NIÑO	1077486423	DINA DUMASA GONZALEZ	
7	MININSON DUMASA HORI	NIÑO	1078474764	ELITZA CHORI OLEA	
8	BERONICA PANESSO DUMAZA	NIÑA	1078105808	MARIA LINA DUMAZA GONZALEZ	
9	KATALEYA GONZALEZ GONZALES	NIÑA	1077489926	YIRLEZA GONZALEZ OKY	
10	SAIRA MARIA DUMASA GONZALEZ	NIÑA	1077489684	DINA DUMASA GONZALEZ	

300

BIENESTAR FAMILIAR	MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA FUNDACION PAZCIFICO VIVE	Pagina: 1 de 1

UCA/COMUNIDAD: PUEBLO NUEVO FECHA: A 21 de Marzo

N°	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	TIPO DE BENEFICIARIO (MG/NIÑO-NIÑA)	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	YARLIZA MECHA PRATERO	MG	1149434602	JHON EDGAR MECHA CONCHAVE	Jhon Edgar
2	YANELY DUMASA BAILARIN	MG	1128525629	ANDRES RIVAS OMANA	andres
3	LUZ MERY HUNDAGAMA ISAMA	MG	1078461657	MALINO OLEA CHORI	Marlon
4	MARLENY BAILARIN DUMASA	MG	1077439401	MARLON DAVID RENTERIA MORENO	Marlon David
5	DULARINA BAILARIN DUMASA	MG	1077434013	DAVID PANESO HUNDAGAMA	David P
6	WILDER ISAMA BAILARIN	NIÑO	1078473770	JULIANA ISAMA BAILARIN	
7	YIRLEZA ROJAS MECHA	NIÑA	1078101782	KELY MILENA MECHA CONCHAVE	
8	CRISTIAN DAVID ISAMA BARIQUIDURA	NIÑO	1078101463	HERMINIA BARIQUIDURA OLEA	
9	JHON ESNEIDER MECHA PEREA	NIÑO	1077491086	MELITON MECHA PRATERO	Meliton
10	THIAGO DANIEL TAPI CUNAMPIA	NIÑO	1077490443	JULIANA CUNAMPIA DUMAZA	

BIENESTAR FAMILIAR	MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA FUNDACION PAZCIFICO VIVE	Pagina: 1 de 1

UCA/COMUNIDAD: PUEBLO NUEVO FECHA: 17 al 21 de Marzo

N°	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	TIPO DE BENEFICIARIO (MG/NIÑO-NIÑA)	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	YULI[illegible] IBAMA UMAZA	NIÑA	1077490272	YOHANY IBAMIA PANESS[illegible]	
2	JHON JAIRO DUMAZA PANESSO	NIÑO	1077490271	MARIA ELENA PANESSO JAISABE	
3	YILMAR DOGARI DUMAZA	NIÑO	1077489580	ROSA ELENA DUMAZA MAJORE	
4	LEIDY JISELA ROJAS ISAMA	NIÑA	1077489432	CARINA ISAMARA BAILARIN	
5	MELBA DOGARI ROJAS	NIÑA	1077488605	NERCY ROJAS ISAMARA	
6	HON JAIDER ROJAS MECHA	NIÑO	1077488345	JHON JAIRO ROJAS PRATERO	
7	URIEL MECHA PRATERO	NIÑO	1077488016	MARIA ELMIRA PRATERO ISAMA	
8	JHONNYFER STITC TAPI CUNAMPIA	NIÑO	1077487285	JULIANA CUNAMPIA DUMAZA	
9	LORITA DUMASA PANESSO	NIÑA	1077486383	MARIA ELENA PANESSO JAISABA	
10	BRAYAN MECHA BAILARIN	NIÑO	1077487569	MARLENY BAILARIN DUMASA	

BIENESTAR FAMILIAR	MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA FUNDACION PAZCIFICO VIVE	Pagina: 1 de 1

UCA/COMUNIDAD: EL TIGRE FECHA: 17 al 21 de Marzo

N°	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	TIPO DE BENEFICIARIO (MG/NIÑO-NIÑA)	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	NEILA PANESO DUMASA	NIÑA	1077486660	MARIELA DUMASA	
2	LLUBER TAPI CHAMORRO	NIÑO	1020244538	DILIA CHAMORRO IZARAMA	
3	MATIAS UNDAGAMA ROJAS	NIÑO	1022450153	SUREYA UNDAGAMA ROJAS	
4	NELY TAPI CHAMORRA	NIÑA	1077485966	DILIA CHAMORRO IZARAMA	
5	LUZ NERY ISAMA	NIÑA	1077486054	LUCINDA TAPI LANA	
6	JHON LEYSER TAPI BARIQUIDURA	NIÑO	1077487136	LIRIA BARRIQUIDURA GONZALEZ	
7	DERVINSON ISARAMA DOGARI	NIÑO	1077487662	ALICIA DOGARI BAILARIN	
8	CLEIDER ISARAMA GONZALEZ	NIÑO	1077488199	LUCELLY GONZALEZ	
9	DANIELA EVAO DUMASA	NIÑA	1077488653	CESILIA DUMASA ISARAMA	
10	NESTOR DUMASA MAJORE	NIÑO	1077489763	LUCIA MAJORE BAILARIN	

323

BIENESTAR FAMILIAR	MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA FUNDACION PAZCIFICO VIVE	Pagina: 1 de 1

UCA/COMUNIDAD: EL TIGRE FECHA: 17 al 21 de Marzo

N°	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	TIPO DE BENEFICIARIO (MG/NIÑO-NIÑA)	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	CAMILO BUGAMA CAISAMO	NIÑO	1077490275	LEIDY CAISAMO MORROCO	
2	ELKIN PANESO DUMASA	NIÑO	1077490410	MARIELA DUMAZA	
3	YORMAN TAPI BARIQUIDURA	NIÑO	1077490620	LIRIA BARIQUIDURA GONZALEZ	
4	YARLINSON JAISABA DUMASA	NIÑO	1078103383	JARENELIA DUMASA ISARAMA	
5	MARLENIS PANESO JAISABA	NIÑA	1078103503	ILDA JAISABA PANESSO	
6	CRISTIAN BARIQUIDURA PANESSO	NIÑO	1078104936	ENETICIA PANESSO JAISABA	
7	ZEIDER ISARAMA DOGARI	NIÑO	1078105398	ALICIA DOGARI BAILARIN	
8	OSMAIRA DUMASA MAJORE	NIÑA	1078473388	JARAMILLO DUMASA ISARAMA	
9	CESILIA DUMASA ISAMARA	MG	1078009095	CRESTIAN DAVID PALACIOS PALACIOS	
10	DORALIA OCHOA GAECIA	MG	1128084452	DORALY OCHOA GARCIA	

CONTRATO No 27001382025 de 2025 - MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL
SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y LA FUNDACION PAZCIFICO VIVE
NIT: 900937890-5

FORMATO DE ACTA	
Hora inicio 9AM **Hora Final: 5PM**	**Fecha: 10al 20 marzo**
Lugar:	**UCA EL 15-KILOMETRO 7 UNO Y DOS-KIPHARA-BENDICION UNO Y DOS - EYAZAKE- BAJO PACURITA**
Nombre del responsable	WENDY VANESSA MORENO PEREZ
Tipo de Actividad	ENCUENTRO COMUNITARIO
Tema:	Socialización de las rutas de atención
Objetivo y/0 Intencionalidad	Garantizar que las mujeres en periodo de gestación, madres lactantes niños y niñas, al igual que sus familias, conozcan las diferentes rutas de atención.

Agenda:

1.Saludo de bienvenida

2.oracion

3.dinamica romper el hielo

4 socialización de la temática

6. compromiso

7.cierre y despedidas

Desarrollo:

Dando inicio con un caluroso saludo a los asistentes por el coordinador leison palacios donde se encargo de presentar a cada uno de los integrantes del equipo interdisciplinario.

Seguido con la oración presidida por Wendy moreno enfermera donde le dimos gracias a dios ,por todo en especial ,por la vida y la salud de cada uno .

Posterior a eso se realizo una dinámica para romper el hielo por nuestro psicosocial Fredy hachito que titula patitos al agua. Se les explica la dinámica y todos participamos y pudimos hacer mas ameno el momento.

Las rutas de atención: son un conjunto de servicios y acciones coordinadas para atender las necesidades de las personas. Pueden ser para niñas y niños, mujeres gestantes y lactantes con el fin de garantizar sus derechos básicos como son :

1) Derecho a un nombre y apellido
2) Afiliación a sgss

Componentes de las rutas de atención

Salud,

Nutrición,

Protección,

Educación inicial,

Apoyo emocional,

Ambientes seguros.

COMO Y CÚANDO ACTIVAR LAS RUTAS DE ATENCION

Cuando se evidencie que los participantes requieran el apoyo de las entidades externas competentes para él, acompañamiento efectivo ante una situación de vulneración de derechos.

OBJETIVO DE LAS RUTAS DE ATENCION

Las Rutas de atención tienen como objetivo fortalecer la efectividad de la respuesta, por parte de los diferentes actores que componen los Sistemas Locales de Justicia, garantizando la calidad, continuidad y accesibilidad de la atención brindada a la comunidad.

El Ministerio de Salud y Protección Social ha dispuesto un lineamiento con las orientaciones técnicas para la implementación de la atención integral en salud a la primera infancia, infancia y adolescencia dirigidas a los actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS).

Objetivos de las rutas de atención

- ✓ Garantizar el bienestar físico y mental de los niños y niñas
- ✓ Proporcionar un ambiente adecuado para su desarrollo
- ✓ Brindar las condiciones sociales, materiales y humanas necesarias
- ✓ Identificar los servicios disponibles para que los niños y niñas puedan acceder a ellos

las RIAS es garantizar la atención integral en salud a las personas, familias y comunidades a partir de intervenciones de valoración integral de la salud, detección temprana, protección específica, diagnóstico, tratamiento, rehabilitación, paliación y educación para la salud, teniendo en cuenta el mejoramiento de la calidad en todo el continuo de atención, el logro de los resultados esperados en salud, la seguridad y aumento de la satisfacción del usuario y la optimización del uso de los recursos.

La RIA tiene como objetivo que los niños y niñas tengan un ambiente adecuado para su desarrollo, con las condiciones sociales, materiales y humanas necesarias.

Las acciones de la RIA incluyen:

- ✓ Atención en salud y nutrición
- ✓ Vacunación completa acorde con la edad
- ✓ Seguimiento al crecimiento y al desarrollo integral
- ✓ Atención oportuna cuando se identifique situación de riesgo nutricional
- ✓ Protección contra los peligros físicos
- ✓ Educación inicial
- ✓ Recreación
- ✓ Ejercicio de la ciudadanía y participación

Es el instrumento que reúne el conjunto de acciones para garantizar la atención integral de las niñas y niños en Colombia, se reconoce como Ruta Integral de Atención (RIA) es un conjunto de acciones contribuye a ordenar la gestión de la atención integral en el territorio, de manera articulada por parte del ICBF consecuente, con la situación de derechos de los niños y las niñas con la promesa de brindar los servicios disponibles para su desarrollo integral.

La Ruta en acciones:

La Ruta de atención integral a la primera infancia inicia con una preparación para los padres y madres, para que conciban un embarazo responsable y planeado posteriormente, padres y madres contarán con las orientaciones sobre la importancia de las rutas de atención y del fortalecimiento del vínculo entre padres e hijos, de

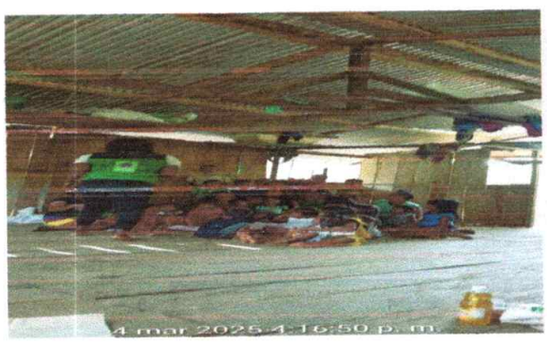
igual manera, se le brindará atenciones durante el embarazo, entre éstas controles prenatales y seguimiento nutricional.

Compromisos	**Responsables**	**Fechas**
Que cuando un participante se encuentre enfermo. acudir al medico	Padres, de familia comunidad y equipo interdisciplinario	permanente

BIENESTAR FAMILIAR	CONTRATO No 27001012024 de 2024 - MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y LA FUNDACION PAZCIFICO VIVE NIT: 900937890-5	Fundación Pazcífico Vive

FORMATO DE ACTA

REGISTRO FOTOGRÁFICO EN CADA UNA DE LAS UCA MES DE MARZO

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tipo de encuentro: Encuentro comunitario.
Nombre de la actividad: rutas de atención
Comunidad: kilometro siete 1y2</td>
<td>Tipo de encuentro: Encuentro comunitario.
Nombre de la actividad: rutas de atención
Comunidad: la bendición 1y2</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tipo de encuentro: Encuentro comunitario.
Nombre de la actividad: rutas de atención
Comunidad: bajo pacurita</td>
<td>Tipo de encuentro: Encuentro comunitario
Nombre de la actividad: rutas de atención
Comunidad: kilometro15</td>
</tr>
</table>

328

BIENESTAR FAMILIAR	**MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL** **FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA** **FUNDACION PAZCIFICO VIVE**	Fundación Pazcífico Vive Pagina: 1 de 1

UCA/MUNIDAD LA BENDICION 2 _____ **FECHA:** _____

N°	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	TIPO DE BENEFICIARIO (MG/NIÑO-NIÑA)	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	YORLENA BECHECHE BECHECHE	CC	1079289311	YORLENA BECHECHE BECHECHE	
2	LAYRIN SOFIA CACERES CORDOBA	RC	1078475180	ARCELY CORDOBA PALACIO	Arcely Cordoba
3	LORENCITA DUMAZA JAISABA	CC	1078919247	LORENCITA DUMAZA JAISABA	lorencita Dum.
4	DILAN DANIEL FINEDA CORDOBA	RC	1077486323	WENDY VANESSA CORDOBA PALACIO	Wendy Vanessa
5	MARIA IRENE PIPICAY DOJIRAMA	RC	1075101488	VENERI CANSIRI DOJIRAMA	veneri Cansiri
6	BRIANNY YULIETH ROMAÑA MOQUERA	RC	1078104504	MAIRAN YULIETH MOSQUERA CORDOBA	Mairan YulieTh
7	YULBER AMAGARA ROJAS	RC	1077490001	YUBER AMAGARA NAMPIA	Yuber Amagara
8	LEONEL CAIZAMO ROJAS	RC	1078103547	EMERELIA ROJAS MECHA	Emerelia Rojas
9	MICHEL DAYANA CULMAN RODRIGUEZ	CC	1079296536	MICHEL DAYANA CULMAN RODRIGUEZ	michel dayana
10	NEYSA ISARAMA BECHECHE	RC	1006879771	SURELIA MECHECHE NAMPIA	Surelio Mecheche.

BIENESTAR FAMILIAR	**MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL** **FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA** **FUNDACION PAZCIFICO VIVE**	Pagina: 1 de 1

UCA/COMUNIDAD: _LA BENDICION 2_____ FECHA: __ MARZO_____

N°	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	TIPO DE BENEFICIARIO (MG/NIÑO-NIÑA)	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	ZAYDE BECHECHE CABRERA	CR	1075030053	GRACICIA CABRERA CAIZAMO	GRAcicia Cabrera
2	YEISON BECHECHE CABRERA	RC	1075029204	GRACICIA CABRERA CAIZAMO	GRAcicia Cabrera
3	EMILY SAMARA DUMAZA MARTINEZ	RC	1077490264	MARISA MARTINEZ CABRERA	Marisa martinez
4	DINALDIÑHO CUÑAPA BECHECHE	RC	1075029863	DORA ELENA BECHECHE RUBIANO	dora elena bechech
5	MAICOL ANDRES LANA LANA	RC	1077108187	YULIETH LANA LANA	YulieTh lana
6	ALIS MIA QUERAGAMA LANA	RC	1077490637	YULIETH LANA LANA	YulieTh lana
7	JARISON DUMAZA DUMAZA	RC	1077486695	NILSON DUMAZA PANESSO	Nilson Dumasa
8	UCIO ZAPIA OLEA	RC	1078101601	LUCIO ZAPIA BAILARIN	
9	ELEANI BECHECHE IBAMIA	RC	1079296536	ELENA IBAMIA CANSARI	elena ibamia
10	LUISA ALEJANDRA CACERES CORDOBA	RC	1078472973	ARCELY CORDOBA PALACIO	Arcely cordoba

BIENESTAR FAMILIAR

MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL

FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA A LOS ENCUENTROS

NOMBRE DEL ENCUENTRO: Comunitario | LUGAR: Kiphara | FECHA DEL ENCUENTRO:

HORA INICIAL: 2:pm | HORA FINAL: 5:pm

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:

ITEM	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION		NOMBRES Y APELLIDOS	COMUNIDAD	FIRMA O HUELLA
	TIPO CC/TI	No.			
1	RC	1077486515	JHon estaban Rojas caizamo	Kiphara	Marlenis
2	RC	1077489722	zander david docavi Panesso	Kiphara	Maria ligia
3	RC	1078105115	wildaniber mecha conde	Kiphara	Deysi
4	RC	1078103270	DAniel mecha caizamo	Kiphara	
5	RC	1078103584	Yoselin YulietH mecha conde	Kiphara	Deysi
6	RC	1078102393	JERlin amagara mecha	Kiphara	ELORIA
7	RC	1078104677	sheila andrea amagara mecha	Kiphara	ELORIA
8	RC	1077489059	shirley liceth mecha caizamo	Kiphara	
9	RC	1078473895	Jacksili Isarama Isabare	Kiphara	DORILA
10	RC	1078104580	nilia Rojas forostero	Kiphara	Rubiela
11	RC	1078472432	francico Isaac Palacio cordoba	Kiphara	Anuncio Isabel
12	RC	1078105822	Yuri vanessa Rojas forostero	Kiphara	Rubiela
13	RC	1128780357	jadiseleyne Isarama Isabare	Kiphara	DORILA
14	RC	1078474809	neyla Isabare garabato	Kiphara	
15	RC	1077491311	Liam david Isabare garabato	Kiphara	
16	RC	1077486877	Arelis Isarama Isabare	Kiphara	
17	RC	1077490255	yeller andre Isarama Isabare	Kiphara	
18	CC	1133606888	mileysa mecha Izabare	Kiphara	Mileysa
19	CC	1077480712	Anuncia Isabel cordoba chaverra	Kiphara	Anuncio Isabel
20	RC	1078104307	LUYS YEURY correa Isabare	Kiphara	YUCI

BIENESTAR FAMILIAR	MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA FUNDACION PAZCIFICO VIVE	Fundación Pazcífico Vive Pagina: 1 de 1

UCA/COMUNIDAD: Kilometro 15 **FECHA:** _____

N°	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	TIPO DE BENEFICIARIO (MG/NIÑO-NIÑA)	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	DILAN SMIT PERNIA GAVIRIA	RC	1.078.640.292	PAULA ANDREA GAVIRIA ZAPATA	Paula A. Gaviria Zapata
2	JUAN ESTEVAN TABORDA DURANGO	RC	1.078.640.081	LIVANESA DURAGO QUIROZ	Livanesa
3	MARIA MERLISA CHECHE MURILLO	RC	1.093.542.162	ANA PATRICIA MURILLO QUERAGAMA	ANA P
4	ADELAYDA VITUCAY QUERAGAMA	CC	1.078.636.092	GABRIEL BITUCAY MURRI	Gabriel
5	LAURA CAROLINA FLOREZ FLOREZ	CC	1.007.108.858	HUGO ALBERTO ARREDONDO GUERRA	Hugo Alberto
6	FLOR MARIA TEQUIA TEQUIA	CC	1.078.638.282	FERNANDO ESTEVES CHECHE	
7	YERAI YUSUF VELASQUEZ VELASQUEZ	RC	1.078.640.664	LUZ ERIKA VELASQUEZ DOSAVIA	luz erika velasquez
8	DANILA MAMUNDIA BITUCAY	T.I	1.078.637.022	AMADO MAMUNDIA RIVERA	AMADO
9	DEREK GAEL MOSQUERA COGOLLO	RC	1.077.490.867	MILADIS ANDREA COGOLLO LOPEZ	Miladis cogollo
10	ELISBERTH MUÑOZ MAJORE	RC	1.033.659.304	MARIA ELANA MAJORE SAPIA	maria elena

BIENESTAR FAMILIAR	MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA FUNDACION PAZCIFICO VIVE	Fundación Pazcífico Vive Pagina: 1 de 1

UCA/COMUNIDAD: Kilometro 15 FECHA: _____

N°	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	TIPO DE BENEFICIARIO (MG/NIÑO-NIÑA)	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	ARLETT ADHARA GARCIA VELASQUEZ	RC	1.077.489.178	ANA LLELY VELASQUEZ BOLIVAR	Anayeli
2	GLADYS VELASQUEZ VELASQUEZ	RC	1.078.640.197	LUZ ERIKA VELASQUEZ DOSAVIA	luz erika velazquez
3	JHONY RENTERIA SALDARRIAGA	RC	1.078.640.090	DIANA MARCELA SALDARRIAGA TIRADO	Diana marcela s
4	DENNYS SAMANTHA GONZALEZ CALLE	RC	1.078.639.988	MARIA BERNARDA CALLE PANCHI	maria bernarda c.
5	AILYNN ANDREA COGOLLO LOPEZ	RC	1.045.147.227	MILADIS ANDREA COGOLLO LOPEZ	Miladis Cogollo
6	YEILER SANTIAGO BLANDON ECHEVERRI	RC	1.078.640.573	LUZ AMAAPRO ECHEVERRI MUÑOS	Luz Amparo E.M.
7	EMMANUEL HOYOS CALLE	RC	1.078.640.025	ALICIA CALLE PANCHI	Alicia Maria Calle Panchi
8	EMELY DIANEY RENTERIA SALDARRIAGA	RC	1.078.640.401	DIANA MARCELA SALDARRIAGA TIRADO	Diana marcela S
9	VALLLOLET JAZMIN CONZALEZ PERNIA	RC	1.041.539.584	GUSTAVO GONZALEZ CAMARGO	Gustavo Gonzalez
10	ANA SOFIA VELASQUEZ VELEZ	RC	1.078.640.427	YANE ELISAEB VELEZ SERNA	Yane Elisabeth

BIENESTAR FAMILIAR	MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA FUNDACION PAZCIFICO VIVE	Pagina: 1 de 1

UCA/COMUNIDAD: BAJO PACURITA FECHA: MARZO 2025

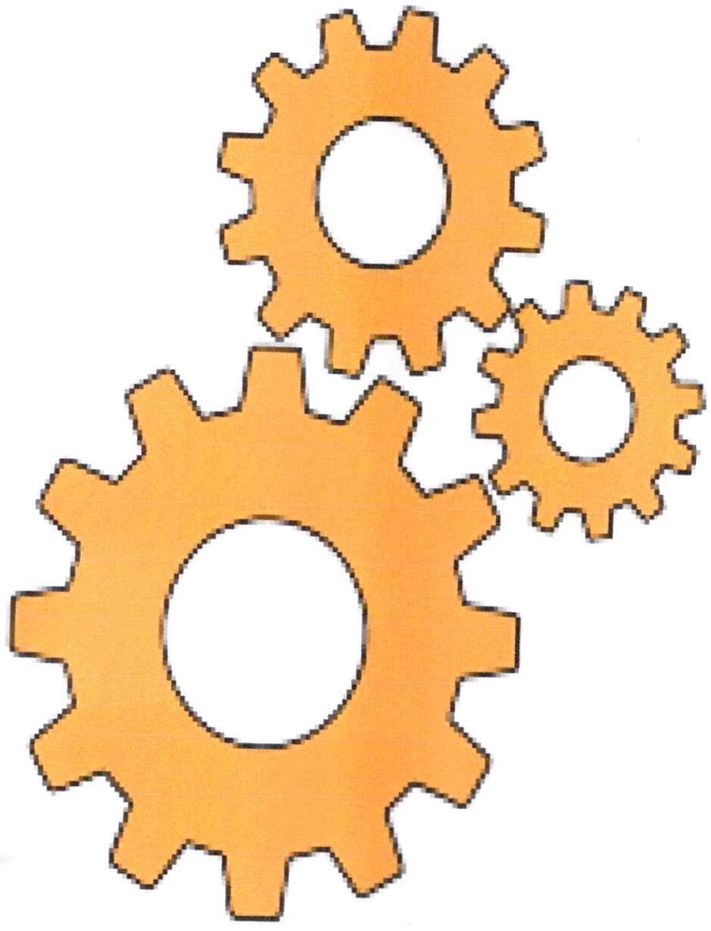
N°	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	TIPO DE BENEFICIARIO (MG/NIÑO-NIÑA)	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	EDISON PANESSO AMAGRA	RC	1078474379	MARIA ELENA PANESSO AMAGRA	maria elena
2	MARIA LINDA TUNAY OLEA	CC	1077425991	SALUSTRIANO GONZALEZ PANESSO	Salustriano
3	LUCERITO PANESSO DUMASA	CC	1133669174	LUIS ELIO PANESSO AMAGARA	luis Helio
4	HERMENIA GONZALEZ GONZALEZ	CC	1077421839	FRANCISCO PANESSO AMAGARA	Francisco
5	MARIA LUISA LANA IBAMIA	CC	1003934813	QUILLERMO GONZALEZ PANESSO	Quillermo
6	NILSA DUMASA URAGAMA	CC	1077454983	CRIATIANO GONZALEZ LANA	Cristiano
7	MARIA ELENA PANESSO AMAGARA	CC	1078459137	EVELIO GONZALEZ AMAGARA	Evelio G
8	LUZONIA CHORI GONZALEZ	CC	1078457442	GABRIEL PANESSO AMAGARA	Gabriel
9					
10					

BIENESTAR FAMILIAR	MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA FUNDACION PAZCIFICO VIVE	Pagina: 1 de 1

UCA/COMUNIDAD: BAJO PACURITA FECHA: MARZO 2025

N°	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	TIPO DE BENEFICIARIO (MG/NIÑO-NIÑA)	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	GEIVER PANESSO GONZALEZ	RC	1078104728	HERMENIA GONZALEZ GONZALEZ	Hermenia G
2	JHON MAILER GONZALEZ TUNAY	RC	1077488642	MARIA LINDA TUNAY OLEA	MARIA LINDA
3	DANVINSO PANESSO PANESSO	RC	1077488645	YAQUELINA PANESSO PANESSO	Yakelina
4	YILINTON DUMAZA PANESSO	RC	1077406346	MARIA ELENA PANESSO AMAGRA	Maria elena
5	MARIA CLAUDIA GONZALEZ IBAMIA	RC	1077490992	AURA IBAMIA BIRRY	Aura
6	DANIEL GONZALEZ DUMAZA	RC	1077490024	NILSA DUMAZA URAGAMA	Nilsa
7	MONICA PANESSO CHORI	RC	1077489007	LUZONIA CHORI GONZALEZ	Luzonia
8	ZOLANDI PANESSO TUNAY	RC	1078473158	LORENA TUNAY LANA	Lorena
9	CRISTIAN LANA IBAMIA	RC	1078104727	MARIA LUISA LANA IBAMIA	Maria luisa
10	YOMAIRA PANESSO CHORI	RC	1077491303	LUZONIA CHORI GONZALEZ	Luzonia

CRONOGRAMA DE ARTICULACION



FORMATO DE ACTA		
Hora inicio: 4:00 am	**Hora Final: 5:00 pm**	**Fecha: 17 al 21/03/2025**
Lugar:	**COMUNIDAD UCA ALTO NECORA 1,2, CONONDO, PLAYA ALTA 1, PUEBLO NUEVO, EL TIGRE y BOCASALINA.**	
Nombre del responsable	Nidia Katerine Caceres Asprilla	
Tipo de Actividad	**Encuentro comunitario**	
Tema:	Directorio telefónico institucional Cronograma de articulación	
Objetivo y/0 Intencionalidad	Dar a conocer a las familias, participantes y personas en periodo de gestación de la modalidad el directorio institucional para cualquier eventualidad de vulneración de derechos o amenazas. Establecer fechas y plazos específicos para cada actividad y tarea	

Agenda:

1. **Saludo de bienvenida y oración**
2. **Dinámica para romper el hielo**
3. **Socialización de la temática**
4. **Momento practico**
5. **Compromisos**
6. **Cierre y despedida**

Desarrollo:

1.Saludo de bienvenida y oración: Durante los días 17 al 21 de marzo del año en curso siendo las 4 de la tarde la psicosocial NIDIA KATERINE CACERES ASPRILLA se reúne con las comunidades indígenas UCA ALTO NECORA 1,2, CONONDO, PLAYA ALTA 1, PUEBLO NUEVO, EL TIGRE y BOCASALINA, se presenta dando un caluroso saludo de bienvenida explicando de que va a tratar el encuentro, seguidamente se realiza una oración para darle las gracias a dios por la vida.

2.Dinamica para romper el hielo: La dinámica que se realiza tiene como título "tingo, tango" la psicosocial le pide a todos los presentes que se sienten en círculos, les explica que esta activida

consiste en pasar una pelota mientras ella se venda los ojos e inicia a cantar el tingo, tango, cuando ella diga tango el que tenga la pelota se debe presentar y decir como esta el estado de ánimo, el ejercicio se repite hasta que todos participen, para ayudar a fomentar la confianza.

3.socializacion de la temática: Un directorio es una guía donde están los datos de diferentes personas como su domicilio, teléfono. Sirven para localizar personas, lugares o servicios.

El Directorio tiene como función cuidar, gestionar y administrar los bienes y recursos de la organización, así como también liderar, guiar y consolidar el equipo de trabajo que contribuye para alcanzar los fines y objetivos de la organización.

Un cronograma de articulación es un plan detallado y estructurado que establece las fechas y plazos específicos para la realización de actividades y tareas que requieren la coordinación y articulación entre diferentes actores, instituciones o departamentos.

Importancia del cronograma de articulación

- El cronograma de articulación permite mejorar la coordinación y comunicación entre los diferentes actores involucrados en un proyecto o iniciativa.
- Al establecer fechas y plazos claros, el cronograma de articulación reduce la incertidumbre y el riesgo de retrasos o conflictos.
- El cronograma de articulación permite optimizar el uso del tiempo y recursos, lo que aumenta la eficiencia y productividad.
- Al tener un plan claro y estructurado, el cronograma de articulación facilita la toma de decisiones informadas y oportunas.
- El cronograma de articulación fomenta la colaboración y el trabajo en equipo entre los diferentes actores involucrados.

5.Cierre y despedida

Para finalizar se le agradece a la familia por sacar un espacio de su valioso tiempo y participar del encuentro.

Compromisos	**Responsables**	**Fechas**
Utilizar el directorio para resolver dudas y consultas sobre los servicios institucionales	Profesional psicosocial Padres de familia	17 al 21/03/2025

Firma de quien realiza el acta
Nidia Caceres

Anexo: Registro fotográfico





FUNDACION PAZCIFICO VIVE Nit.900937890-5
MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL

BIENESTAR FAMILIAR

DIRECTORIO INSTITUCIONAL Y COMUNITARIO					
N°	**ENTIDAD**	**NOMBRE**	**CARGO**	**CORREO**	**TELEFONO**
1	**DEFENSORIA DEL PUEBLO DEPARTAMENTAL**	Luis Enrique Murillo Robledo	Defensor del pueblo	choco@defensoria.gov.co	604711022
2	**SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL**	Luzcely Córdoba Chaverra	Secretaria	jdelgado62@yahoo.es contacto@quibdo-choco.gov.co	604725731
4	**SENA REGIONAL CHOCO**	JHON DERLYNG CARDONA '	Director	servicioalciudadano@sena.edu.co	604723-800
5	**REGISTRADURIA MUNICIPAL**	Heiler Mena Mena	Registrador	notificacionjudicialchc@registraduria.gov.co	604711-443
7	**SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL**	Andrés García Cossío	Secretario	despacho@senquibdo.edu.co	604717745
8	**FISCALIA SECCIONAL CHOCO**	MAYESTY MESA OBANDO	Director	dirsec.choco@fiscalia.gov.co	112 – 3148598692
10	**NOTARIA PRIMERA MUNICIPAL**	Jorge Iván Ríos Valencia	Notario	notaria1quibdo@ucnc.com.co	604715-024
11	**NOTARIA SEGUNDA MUNICIPAL**	Rosa del Carmen Lemos	Notaria	notaria2quibdo@ucnc.com.co	312-731- 9736

FUNDACION PAZCIFICO VIVE Nit.900937890-5
MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL

BIENESTAR FAMILIAR

12	**POLICIA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA**	Santiago Espinosa Castaño	Comandante policía chocó	decho.ginad@policia.gov.co	321-421-2836
13	**PROCURADURIA REGIONAL CHOCO**	ALEXANDER CÓRDOBA QUESADA	Procuradora	regional.choco@procuraduria.gov.co	604 711-836
14	**GESTORA SOCIAL MUNICIPAL**	Yancy Andrades Arango	Gestora social	d-martha.luna@utch.edu.co	604712-175 310-321-9265
16	**ALCALDIA MUNICIPAL**	Rafael Andres Bolaños Pino	Alcalde	alcaldia@quibdo-choco.gov.co	604712-175
18	**PERSONERIA MUNICIPAL**	Yefferson Cuesta Asprilla	Personero	des02tacho@cendoj.ramajudicial.gov.co	604722856 312-8853-532
19	**SECRETARIA DE CULTURA**	AIDITH MAYA BONILLA	Secretario	deporte@quibdo-choco.gov.co	315-552-2445
21	**ICBF REGIONAL CHOCO**	Carlina Saez Cuesta	Directora	atencionalciudadano@icbf.gov.co carlina.saez@icbf.gov.co	604713-906 604711-083
22	**COMISARIA DE FAMILIA QUIBDO**	Carlos Alexander Botia	Comisaria de familia	mafemahu@hotmail.com	604711022 314-652-7790
23	**COORDINADORA CZ QUIBDÓ**	ANA VICTORIA MOSUERA QUESADA	Coordinadora	Ana.Mosquera@icbf.gov.co	(601) 437 76 30

FUNDACION PAZCIFICO VIVE Nit.900937890-5
MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL

BIENESTAR FAMILIAR

24	**HOSPITAL ISMAEL ROLDAN VALENCIA**	NAUDY ORTEGA USUGA	Gerente	WWW.MINSALUD.COG.CO	(604)-6710101/ 3146729083
25	**SECRETARIA DE DEPORTE**	Alexander Cuesta González	Secretario	DEPORTE@QUIBDO-CHOCO.GOV.CO	604725731
26	**CRUZ ROJA**	Mallury Álvarez		CHOCO.DIREJECUTIVO@ CRUZROJACOLOMBIANA.	3148197578
27	**CASA DE JUSTICIA**	Lucelly Londoño Murillo	Coordinadora		(604) 671 10 22
28	**CONFACHOCO**	JUAN GUILLERMO		HTTP://WWW.COMFACHOCO.COM.CO/	(604) 6713466/ 3137994174 / 3167393200
29	**NUEVA EPS**	Geraldin Juliana Delgado Carvajal	Coordinación Regional - Nororiente	HTTP://WWW.NUEVAEPS.COM.CO/	604724270 / 6043077022

LINEAS DE EMERGENCIAS

ENTIDADES	NOMBRES	TELÉFONO
Bomberos	Bomberos Del Departamento Del Choco	604719005
Defensa Civil	Defensa Civil	604711221

ICBF	Línea Gratuita Nacional De Bienestar	01 800 91 80 80
ICBF	Línea De Protección Para Los Niños, Niñas Y Adolescentes	141
ICBF	Línea De Prevención de Abuso Sexual	01 800 11 24 40
Consejería Para La Equidad De La Mujer	Orientación A Mujeres Víctimas De Violencia	Línea Gratuita 155
Línea De Emergencia	Emergencia Nacional	123

CRONOGRAMA DE ARTICULACION, COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES

FUNDACION PAZCIFICO VIVE Nit.900937890-5
MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL

BIENESTAR FAMILIAR

CRONOGRAMA DE ARTICULACION, COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES

Objetivo	Resultados esperados	Estrategia para cumplir el objetivo	Entidad para la articulación	Fecha de entrega	Responsable	Fuente de verificación
Promover la garantía de derecho a la identificación de los niños y niñas	El 100% niños y niñas con el derecho a la identificación garantizada	• Verificar la existencia del registro civil de los niños y niñas • En caso de no encontrarse se orienta y se hace seguimiento de la familia o cuidadores y adelantar acciones ante la autoridad competente	Registraduría nacional Comisaria de familia	Al inicio de la atención de niños y niñas	Responsable del niño o niña, entes territoriales y profesional psicosocial	Oficio de gestión, actas de reunión, registro de asistencia y registro fotográfico
Prevenir la ocurrencia de situaciones de abuso, maltrato o, discriminación, estigmatización o cualquier acción u omisión que atente contra los	El 100% de la familias informadas sobre los servicios institucionales a los cuales acceder en caso de amenaza o	• Socialización del protocolo para la identificación de posibles casos de amenazas, vulneración e inobservancia de los derechos de los niños y niñas	Comisaria de familia, E.S.E hospital departamental, Instituto colombiano de bienestar familiar	Febrero, marzo	Profesional psicosocial	Formato de gestión en caso de activación de ruta, acta de reunión, registro de asistencia, y registro fotográfico

Dirección: Calle 18 No. 11 – 68
Celular: 314 712 41 82
Correo Electrónico: fundacionsamo13@gmail.com
Quibdó - Chocó

fundamentales de niñas y niños	vulneración de derechos	vulneración e inobservancia con entidad de salud o comisaria de familia				
Elaborar e implementar un plan de formación y acompañamiento a familia o cuidadores que responda a sus necesidades, intereses y características para fortalecer las practicas de cuidado y crianza de niños y niñas	Un plan de formación a familias contextualizado	• Elaborar un plan de formación a familia de acuerdo a sus necesidades • Realizar articulación con entidades o expertos para las diferentes temáticas de formación	Secretaria de salud, hospital departamental, comisaria de familia, instituciones educativas	Abril	Profesional psicosocial, entes territoriales y agentes educativos	Oficios de gestión, acta de reunión, registro fotográfico y registro de asistencia
Orientar a las familias para acceso a la educación formal	Numero de niños con cupos formalizados	• Realizar sensibilización y registro de los niños y las niñas que estén en edad de egresar	Instituciones educativas identificadas en el territorio	Mayo	Profesional psicosocial, agente educativo y enes territoriales	Oficios de gestión, actas de reunión, registro de asistencia y



		de la UDS con padres de familia • Solicitar cronograma de actividades a la secretaria de educación				registro fotográfico
Promover la participación y control social alrededor del servicio	Comité de control social y veeduría ciudadana	• Capacitar a los padres de familia sobre los mecanismos de participación • Conformar la veeduría ciudadana con padres de familia • Gestionar el conocimiento del comité de veeduría ante la personería del municipio	Personería municipal	Mensual	Agentes educativos, entes territoriales y profesional psicosocial	Oficios de gestión, actas de reunión, listado de asistencia y registro fotográfico

BIENESTAR FAMILIAR	MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA FUNDACION PAZCIFICO VIVE	Pagina: 1 de 1

UCA/COMUNIDAD: PLAYA ALTA FECHA: 17 al 21 de Marzo

N°	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	TIPO DE BENEFICIARIO (MG/NIÑO-NIÑA,	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	YEIMAR DUMASA CHORI	NIÑO	1078472923	DAVID TUNAY GUACAMAYO	David
2	YONALDO GONZALEZ DUMASA	NIÑO	1078472143	ZIRI DUMAZA ISAMA	
3	DIANA VALENTINA PANESSO DUMASA	NIÑA	1078105300	LILIANA DUMAZA GONZALEZ	
4	YANDEL TUNAY CHORI	NIÑO	1078105595	ALEJANDRO TUNAY BAILARIN	
5	JHOANA DUMAZA TAPI	NIÑA	1078102766	SINDI TAPI GONZALEZ	
6	MARIA YARLIZA PANESSO DUMASA	NIÑA	1078102176	LILIAN DUMAZA GONZALEZ	
7	HAXEL SMITH DUMASA OLEA	NIÑO	1077490002	NELSON DUMAZA ISAMARA	Nelson
8	YUMERSON DUMASA TAPI	NIÑO	1077489937	SINDI TAPI GONZALEZ	
9	MAICON ISAMA PANESSO	NIÑO	1077489785	LAURA PANESSO PANESSO	
10	DIVER GONZALEZ DUMASA	NIÑO	1077489395	LUZ ELENA DUMASA GONZALEZ	

BIENESTAR FAMILIAR	MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA FUNDACION PAZCIFICO VIVE	Pagina: 1 de 1

UCA/COMUNIDAD: PLAYA ALTA FECHA: 17 al 21 de Marzo

N°	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	TIPO DE BENEFICIARIO (MG/NIÑO-NIÑA)	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	YILMAR TAPI GONZALEZ	NIÑO	1077489343	DARY GONZALEZ PEREA	
2	ARIS LEYDI ISARAMA OLEA	NIÑA	1077488848	LUZ MARIA CHORY GONZALEZ	
3	MAIKEL GONZALEZ GONZALEZ	NIÑO	1077488421	YIRLEZA GONZALEZ OKY	
4	JHON JASON DUMASA PEREA	NIÑO	1077486788	CLAUDIA PEREA BAILARIN	
5	LUZ NELY GONZALEZ GONZALEZ	NIÑA	1077486741	NANCY GONZALEZ CHORI	
6	ALEXIS PANESSO DUMASA	NIÑO	1077486423	DINA DUMASA GONZALEZ	
7	MININSON DUMASA HORI	NIÑO	1078474764	ELITZA CHORI OLEA	
8	BERONICA PANESSO DUMAZA	NIÑA	1078105808	MARIA LINA DUMAZA GONZALEZ	
9	KATALEYA GONZALEZ GONZALES	NIÑA	1077489926	YIRLEZA GONZALEZ OKY	
10	SAIRA MARIA DUMASA GONZALEZ	NIÑA	1077489684	DINA DUMASA GONZALEZ	

BIENESTAR FAMILIAR	MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA FUNDACION PAZCIFICO VIVE	Pagina: 1 de 1

UCA/COMUNIDAD: UCA ALTO NECORA FECHA: 17 al 21 de Marzo

N°	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	TIPO DE BENEFICIARIO (MG/NIÑO-NIÑA)	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	RUBIELA GONZALES CUÑAPA	MG	1003984332	RUBIELA GONZALES CUÑAPA	
2	SHAIRA GONZALES VELAZQUEZ	NIÑA	1078473373	CHARORE BAILARIN DUMAZA	
3	ELIZA VELAZQUEZ BAILARIN	NIÑA	1078103895	MIRIAN BAILARIN TUNAY	
4	HUBER PANESSO TAPIA	NIÑO	1078102345	AMANSIO PANESSO DUMAZA	Amancio
5	CESAR PANESSO GONZALEZ	NIÑO	1078102120	NELI GONZALES DUMAZA	
6	MILENA LANA BAILARIN	NIÑA	1078102116	MILENA LANA BAILARIN	
7	VANESA GONZALEZ BAILARIN	NIÑA	1077490849	RUBIELA GONZALEZ CUÑAPA	
8	NINA BAILARIN GONZALEZ	NIÑA	1077490485	LEIDY JOHANA GONZALEZ	
9	ANA SOFIA GONZALEZ CUÑAPA	NIÑA	1077490169	BERTHA ALISIA CUÑAPA PANESSO	
10	CHACHI GONZALEZ CHORY	NIÑA	1077489733	MARIA EUGENIA VELAZQUEZ BAILARIN	

BIENESTAR FAMILIAR	MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA FUNDACION PAZCIFICO VIVE	Pagina: 1 de 1

UCA/COMUNIDAD: ALTO NECORA FECHA: 17 al 21 de Marzo

N°	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	TIPO DE BENEFICIARIO (MG/NIÑO-NIÑA)	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	YARLEISON GONZALEZ CHORY	NIÑO	1077488309	LICIA DUMAZA BARIQUIRRURA	
2	YOUCE DEICI BAILARIN GONZALEZ	NIÑO	1077488067	RUBIELA GONZALEZ CUÑAPA	
3	DEICI TUNAY GONZALEZ	NIÑA	1077487616	ARTURO PANESSO DUMAZA	
4	JAMERSON BAILARIN VANUVI	NIÑO	1077487035	MORELIA BANUVI FORASTERO	
5	CHAMIR GONZALEZ BAILARIN	NIÑO	1077486991	ANGELA BAILARIN	
6	YANETH BAILARIN GONZALEZ	NIÑA	1077486858	MARIELA GONZALEZ CUÑAPA	
7	LUIS NELSON GONZALES BAILARIN	NIÑO	1077491231	ANGELA BAILARIN	
8	ARELI BAILARIN GONZALEZ	NIÑA	107749149	MARIELA GONZALEZ CUNAPA	
9	PRINCESA GONZALES DUMAZA	NIÑA	1077485945	LIGIA DUMAZA	

BIENESTAR FAMILIAR	MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA FUNDACION PAZCIFICO VIVE	Pagina: 1 de 1

UCA/COMUNIDAD: ALTO NECORA DOS FECHA: 17 al 21 de Marzo

N°	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	TIPO DE BENEFICIARIO (MG/NIÑO-NIÑA)	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	MARIA UGENIA VELAZQUEZ BAILARIN	MG	1149434625	MARIA VELAZQUEZ BAILARIN	
2	DIANA GONZALEZ DUMAZA	MG	1149434606	DIANA GONZALEZ DUMAZA	
3	NELSON CAIZAMO BAILARIN	NIÑO	1078474091	LUZ CARINA MAJARE BAILARIN	
4	JHON KELY GONZALEZ BAILARIN	NIÑO	1078105238	ANGELICA BAILARIN	
5	YOBANI GONZALEZ BAILARIN	NIÑO	1078105195	LINA BAILARIN DUMAZA	
6	RAFAEL LANA BAILARIN	NIÑO	1078104319	JOSE LIZARDO DUMAZA	
7	DIGNA MARCELA GONZALEZ BAILARIN	NIÑA	1078102498	ULIDES MIRANDA SERPA	
8	MARIA CRISTINA CUÑAPA	NIÑA	1078102276	BERTA CUÑAPA PANESO	
9	FLOR MARIA PANESSO GONZALEZ	NIÑA	1077490761	CARMEN MECHA GONZALEZ	
10	NEIRA GONZALEZ CHORY	NIÑA	1077490467	NERY CHORY BAILARIN	

BIENESTAR FAMILIAR	MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA FUNDACION PAZCIFICO VIVE	Pagina: 1 de 1

CA/COMUNIDAD: ALTO NECORA DOS

FECHA: 17 al 21 de Marzo

N°	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	TIPO DE BENEFICIARIO (MG/NIÑO-NIÑA)	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	EDGAR GONZALEZ DUMAZA	NIÑO	1077489999	DALIO GONZALEZ DUMAZA	
2	MIA ISABELLE HEREDIA VALENCIA	NIÑA	1077489161	EYLEN VALENCIA	
3	YIRLEIDI BAILARIN BAILARIN	NIÑA	1077488557	BELISARIO BAILARIN	
4	EDWINSON BAILARIN GONZALEZ	NIÑO	1077488511	MARIELA GONZALEZ YCUÑAPA	
5	MARIA ALEIDA FORASTERO BAILARIN	NIÑA	1077488382	DAIMER FORASTERO GONZALEZ	
6	ANIS ALESSIA PALACIOS ARAGON	NIÑA	1077488351	MILADI ARANGO RENERIA	
7	ENNI ANDREA GONZALEZ BAILARIN	NIÑA	1077488059	ANGELA BAILARIN	
8	MARTIN VELAZQUEZ GONZALEZ	NIÑO	1077487613	YESICA GONZALEZ	
9	KEIDY FORASTERO VELASQUEZ	NIÑA	1077486860	OMAIRA VELAZQUEZ	
10	YEISMER GONZALEZ CHORI	NIÑO	1077488361	YEMERSON GONZALEZ	

BIENESTAR FAMILIAR	MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA FUNDACION PAZCIFICO VIVE	Pagina: 1 de 1

UCA/COMUNIDAD: EL TIGRE FECHA: 17 al 21 de Marzo

N°	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	TIPO DE BENEFICIARIO (MG/NIÑO-NIÑA)	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	NEILA PANESO DUMASA	NIÑA	1077486660	MARIELA DUMASA	
2	LLUBER TAPI CHAMORRO	NIÑO	1020244538	DILIA CHAMORRO IZARAMA	
3	MATIAS UNDAGAMA ROJAS	NIÑO	1022450153	SUREYA UNDAGAMA ROJAS	
4	NELY TAPI CHAMORRA	NIÑA	1077485966	DILIA CHAMORRO IZARAMA	
5	LUZ NERY ISARAMA	NIÑA	1077486054	LUCINDA TAPI LANA	
6	JHON LEYSER TAPI BARIQUIDURA	NIÑO	1077487136	LIRIA BARRIQUIDURA GONZALEZ	
7	DERVINSON ISARAMA DOGARI	NIÑO	1077487662	ALICIA DOGARI BAILARIN	
8	CLEIDER ISARAMA GONZALEZ	NIÑO	1077488199	LUCELLY GONZALEZ	
9	DANIELA EVAO DUMASA	NIÑA	1077488653	CESILIA DUMASA ISARAMA	
10	NESTOR DUMASA MAJORE	NIÑO	1077489763	LUCIA MAJORE BAILARIN	

BIENESTAR FAMILIAR	MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA FUNDACION PAZCIFICO VIVE	Pagina: 1 de 1

UCA/COMUNIDAD: EL TIGRE FECHA: 17 al 21 de Marzo

N°	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	TIPO DE BENEFICIARIO (MG/NIÑO-NIÑA)	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	CAMILO BUGAMA CAISAMO	NIÑO	1077490275	LEIDY CAISAMO MORROCO	
2	ELKIN PANESO DUMASA	NIÑO	1077490410	MARIELA DUMAZA	
3	YORMAN TAPI BARIQUIDURA	NIÑO	1077490620	LIRIA BARIQUIDURA CONZALEZ	
4	YARLINSON JAISABA DUMASA	NIÑO	1078103383	JARENELIA DUMASA ISARAMA	
5	MARLENIS PANESO JAISABA	NIÑA	1078103503	ILDA JAISABA PANESSO	
6	CRISTIAN BARIQUIDURA PANESSO	NIÑO	1078104936	ENETICIA PANESSO JAISABA	
7	ZEIDER ISARAMA DOGARI	NIÑO	1078105398	ALICIA DOGARI BAILARIN	
8	OSMAIRA DUMASA MAJORE	NIÑA	1078473388	JARAMILLO DUMASA ISARAMA	
9	CESILIA DUMASA ISAMARA	MG	1078009095	CRESTIAN DAVID PALACIOS PALACIOS	
10	DORALIA OCHOA GAECIA	MG	1128084452	DORALY OCHOA GARCIA	

BIENESTAR FAMILIAR	MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA FUNDACION PAZCIFICO VIVE	Pagina: 1 de 1

UCA/COMUNIDAD: PUEBLO NUEVO FECHA: 17 al 21 de Marzo

N°	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	TIPO DE BENEFICIARIO (MG, NIÑO-NIÑA)	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	YARLIZA MECHA PRATERO	MG	1149434602	JHON EDGAR MECHA CONCHAVE	Jhon Edgar
2	YANELY DUMASA BAILARIN	MG	1128[illegible]25629	ANDRES RIVAS OMANA	Andres
3	LUZ MERY HUNDAGAMA ISAMA	MG	1078461657	MALINO OLEA CHORI	Malino
4	MARLENY BAILARIN DUMASA	MG	1077439401	MARLON DAVID RENTERIA MORENO	Marlon David
5	DULARINA BAILARIN DUMASA	MG	1077434013	DAVID PANESO HUNDAGAMA	David P
6	WILDER ISAMA BAILARIN	NIÑO	1078473770	JULIANA ISAMA BAILARIN	
7	YIRLEZA ROJAS MECHA	NIÑA	1078101782	KELY MILENA MECHA CONCHAVE	
8	CRISTIAN DAVID ISAMA BARIQUIDURA	NIÑO	1078101463	HERMINIA BARIQUIDURA OLEA	
9	JHON ESNEIDER MECHA PEREA	NIÑO	1077491086	MELITON MECHA PRATERO	Melinton
10	THIAGO DANIEL TAPI CUNAMPIA	NIÑO	1077490443	JULIANA CUNAMPIA DUMAZA	

BIENESTAR FAMILIAR	MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA FUNDACION PAZCIFICO VIVE	Pagina: 1 de 1

UCA/COMUNIDAD: PUEBLO NUEVO FECHA: 17 al 21 de Marzo

N°	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	TIPO DE BENEFICIARIO (MG/NIÑO/NIÑA)	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	YULI[illegible]IBAMA UMAZA	NIÑA	1077490272	YOHANY IBAMIA PANESSO	
2	JHON JAIRO DUMAZA PANESSO	NIÑO	1077490271	MARIA ELENA PANESSO JAISABE	
3	YILMAR DOGARI DUMAZA	NIÑO	1077489580	ROSA ELENA DUMAZA MAJORE	
4	LEIDY JISELA ROJAS ISAMA	NIÑA	1077489432	CARINA ISAMARA BAILARIN	
5	MELBA DOGARI ROJAS	NIÑA	1077488605	NERCY ROJAS ISAMARA	
6	HON JAIDER ROJAS MECHA	NIÑO	1077488345	JHON JAIRO ROJAS PRATERO	
7	URIEL MECHA PRATERO	NIÑO	1077488016	MARIA ELMIRA PRATERO ISAMA	
8	JHONNYFER STITC TAPI CUNAMPIA	NIÑO	1077487285	JULIANA CUNAMPIA DUMAZA	
9	LORITA DUMASA PANESSO	NIÑA	1077486383	MARIA ELENA PANESSO JAISABA	
10	BRAYAN MECHA BAILARIN	NIÑO	1077487569	MARLENY BAILARIN DUMASA	